

[Inicio](#) / [Sanidad](#) / [Profesionales](#)

Entidades



[Accede al Portal Web REPS](#) 

¿Cuál es el Órgano de la Administración responsable del Fichero de datos?

La Dirección General de Ordenación Profesional del Ministerio de Sanidad, Consumo y Bienestar Social.

¿Qué profesionales sanitarios deberán incorporarse al Registro?

1. Los profesionales sanitarios que ejerzan su actividad en España:

- Profesiones [sanitarias tituladas y reguladas](#) .
- Profesionales sanitarios de la familia [sanitaria de Formación Profesional](#) .

2. También podrán incorporarse, voluntariamente, los datos de los profesionales que, no ejerciendo su actividad en España, cumplan los siguientes requisitos:


- a) Ser nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o de un Estado parte en el Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo o estar en posesión de una autorización de residencia y trabajo en vigor en España.
- b) No encontrarse inhabilitado o suspendido para el ejercicio profesional.


¿Cómo incorporo a mis profesionales?

Existen dos vías para la comunicación de datos:

- **Portal Web REPS:** utilizarán esta vía para el envío de datos los Centros Privados (sanitarios y no sanitarios), las Administraciones Locales (Centros Públicos no dependientes de los Servicios de Salud de las CCAA. Ejemplo: Ayuntamientos), los Colegios Profesionales y, de manera voluntaria, los profesionales que no estén desarrollando una actividad sanitaria, pero que deseen registrarse en el REPS (parados, jubilados, activos sin actividad sanitaria o residentes fuera de España). *(Para ampliar información consultar preguntas: ¿Cómo se realiza la transferencia de datos a través del Portal Web REPS? y ¿Qué datos debo remitir??).*
- **Mensajería electrónica:** remitirán así los datos los responsables autonómicos de los Servicios de Salud de las CCAA (Consejerías y entidades dependientes).

¿Cómo se realiza la transferencia de datos a través del Portal Web REPS?

Se ha creado un Portal web específico con área de intercambio de ficheros y opciones de introducción y consulta individualizada, al que puede acceder a través del enlace [Accede al Portal Web REPS](#) .

Puede descargar el archivo Excel SituacionesProfesionales de entidades privadas y proceder a la carga de datos, acceda al [Portal Web REPS](#)  y siga las siguientes [indicaciones](#).

Deberán designar un representante por cada entidad, que se dará de alta en el Portal REPS tras la cumplimentación de un formulario. El formulario requerirá la siguiente información:

- Datos de la entidad que va a representar. Si se trata de un centro sanitario, Código Autonómico de centro,

servicio o establecimiento sanitario [\[1\]](#) (código asignado por el servicio de autorización de centros de una comunidad autónoma al ser un centro, servicio o establecimiento sanitario, autorizado por la misma).

- Nombre y apellidos del representante
- NIF del representante
- Correo electrónico del representante
- Teléfono de contacto

Para validar la veracidad de la información suministrada por los representantes, dicho formulario tendrá que ser firmado con un *certificado electrónico* [\[2\]](#).

Cada uno de esos organismos, entidades y corporaciones, serán responsables de la cesión de los datos que les corresponda aportar.

Los profesionales particulares que deseen darse de alta en el REPS, pueden consultar *¿Tengo que solicitar mi incorporación al REPS??*, dentro del apartado PROFESIONALES.

¿Qué datos debo remitir?

Tras solicitar su registro como responsable de remitir los datos al REPS en su entidad, accederá a información más detallada. (*Para ampliar información consultar pregunta ¿Cómo se realizará la transferencia de datos a través del Portal Web REPS??*).

1. Entidades Privadas [\[3\]](#):

- Nombre y apellidos del profesional
- DNI/NIE
- Fecha de Nacimiento
- Sexo
- Nacionalidad
- Correo electrónico del profesional
- Situación profesional: tipo de contrato y actividad que desarrolla el profesional
- Ejercicio profesional: tipo de vinculación laboral con la entidad
- Lugar de ejercicio
- Función
- Cobertura de responsabilidad civil

Las entidades empleadoras deberán comunicar los datos de aquellos profesionales empleados directamente por ellas y de aquellos con los que mantengan una relación mercantil o de prestación de servicios.

En el primer caso, en el campo *¿ Vinculación laboral ?*, constará *¿Cuenta ajena?*. En el segundo caso, se notificará, según proceda, como *¿Cuenta propia: contrato entre profesionales?*, *¿Cuenta propia: contrato entre profesional y centro sanitario?*, *¿Cuenta propia: contrato entre profesional y entidad de seguros?*, *¿Cuenta propia: Contrato entre Sociedad Profesional y Centro Sanitario?* o *¿Cuenta propia: Contrato entre Sociedad Profesional y Entidad de Seguros?*.


1. Administraciones Locales: además de los datos enumerados para las entidades privadas, deberán remitir:

- Categoría profesional
- Desarrollo profesional
- Suspensión o inhabilitación para el ejercicio profesional

1. Colegios Profesionales:

- Nombre y apellidos del profesional
- DNI/NIE

- Fecha de Nacimiento
- Nacionalidad
- Sexo
- Colegio provincial o autonómico
- Número de colegiado
- Fecha de colegiación
- Fecha de baja (en su caso)
- Resoluciones sancionadoras que suspendan o inhabiliten para el ejercicio profesional impuestas por su institución

Para descargar el archivo Excel de colegiación y proceder a la carga de datos, acceda al [Portal Web REPS](#)  y siga estas [indicaciones](#).

Para la remisión de la información, podrán suscribir acuerdos con sus correspondientes Consejos Generales, para que sean éstos los encargados de enviar los datos al REPS.

Los datos de identificación, los títulos del profesional y la ausencia de sanciones judiciales serán contrastados con los registros oficiales de los diferentes Departamentos Ministeriales, antes de ser incorporados al REPS.

¿Cuál es el plazo para el envío de los datos?

Los organismos, entidades y corporaciones deberán comunicar todos los datos a los que estén obligados en el plazo máximo de nueve meses desde la entrada en vigor de la Orden Ministerial (**antes del 23 de septiembre de 2018**).

¿Cuándo tendré que actualizar los datos de mis profesionales?

Dispone de un plazo máximo de **7 días** desde que se produzca cualquier modificación en los datos del profesional del centro, la baja o la incorporación de nuevos profesionales, para comunicarlo al REPS.

¿A qué datos podré acceder?

1. Los organismos, entidades y corporaciones tendrán acceso a los datos que hayan suministrado, una vez incorporados al registro.
2. Las administraciones sanitarias de las CCAA con competencias en la planificación de las necesidades de profesionales del Estado y la coordinación de las políticas de RRHH, podrán acceder a los datos incorporados al registro, de los profesionales cuyo lugar de ejercicio se ubique dentro de su ámbito territorial, con arreglo a lo dispuesto en la normativa de protección de datos.
3. Las Administraciones públicas con competencias sancionadoras sobre los profesionales sanitarios empleados por ellas, accederán a las resoluciones sancionadoras que supongan una suspensión o inhabilitación de los profesionales sanitarios.

Los organismos, entidades y corporaciones solo podrán acceder a sus datos en vigor. El Registro no ofrecerá datos históricos.

¿Qué ocurrirá si no apporto los datos de los profesionales que trabajan en mi centro?

Cuando los usuarios/pacientes de su centro consulten el REPS no encontrarán información sobre sus profesionales, lo que podría generar desconfianza, ya que no se podrá asegurar que un profesional sanitario que no figure en el REPS tiene la titulación adecuada y cumple con todos los requisitos para el ejercicio profesional.

Además, el centro o entidad que no remita los datos de sus profesionales está incumpliendo la normativa vigente y podrá ser sancionado de acuerdo con la Ley General de Sanidad^[4].

Si tiene otras preguntas relacionadas con REPS, [consulte](#) con nosotros.

-
- [1] <http://www.msssi.gob.es/ciudadanos/prestaciones/regCess/home.htm>
[2] Prestadores de servicios de certificación:(<https://sede.minetur.gob.es/Prestadores/Paginas/Inicio.aspx>)
[3] Anexo II del RD 640/2014, de 25 de julio. <https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2014-8712>
[4] Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad:
<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1986-10499>

Si desea localizar información relacionada con el contenido de esta página, [utilice el buscador](#)