

IV. OPOSICIONES Y CONCURSOS

SERVICIO GALLEGO DE SALUD

RESOLUCIÓN de 17 de junio de 2015, de la Dirección General de Recursos Humanos, por la que se convoca concurso-oposición para el ingreso en diversas categorías de personal estatutario.

De conformidad con lo establecido en el Decreto 157/2014, de 11 de diciembre, por el que se aprueba la oferta de empleo público correspondiente a diversas categorías de personal estatutario del Servicio Gallego de Salud para el año 2014 (*Diario Oficial de Galicia* nº 243, de 19 de diciembre) y el Decreto 59/2015, de 16 de abril, por el que se aprueba la oferta de empleo público correspondiente a diversas categorías de personal estatutario del Servicio Gallego de Salud para el año 2015 (*Diario Oficial de Galicia* nº 76, de 23 de abril), este centro directivo, previa elaboración por la Comisión Técnica de Procesos Selectivos y posterior negociación con la representación sindical en el seno de la Mesa Sectorial de Negociación y en el uso de las competencias que le atribuye el artículo 8 de los mencionados decretos y el artículo 4.1.b) de la Orden de 5 de julio de 2012 (*Diario Oficial de Galicia* nº 139, de 20 de julio) sobre delegación de competencias en órganos centrales y periféricos del Servicio Gallego de Salud resuelve convocar concurso-oposición para el ingreso en las categorías de enfermero/a especialista en obstetricia y ginecología, fisioterapeuta, logopeda, terapeuta ocupacional, técnico/a superior en anatomía patológica y citología, técnico/a superior en higiene bucodental, técnico/a superior en imagen para el diagnóstico, técnico/a superior en laboratorio de diagnóstico clínico, técnico/a superior en radioterapia, técnico/a en cuidados auxiliares de enfermería y técnico/a en farmacia, de acuerdo con las siguientes

Bases:

I. Normas generales.

1.1. Plazas.

1.1.1. Se convoca concurso-oposición para el ingreso en las categorías de enfermero/a especialista en obstetricia y ginecología, fisioterapeuta, logopeda, terapeuta ocupacional, técnico/a superior en anatomía patológica y citología, técnico/a superior en higiene bucodental, técnico/a superior en imagen para el diagnóstico, técnico/a superior en laboratorio de diagnóstico clínico, técnico/a superior en radioterapia, técnico/a en cuidados auxiliares de enfermería y técnico/a en farmacia del Servicio Gallego de Salud.



1.1.2. El número de plazas que se convoca en este proceso selectivo es el que se especifica para cada una de las categorías en el anexo I, con expresión diferenciada de las plazas por su sistema de acceso.

1.2. Sistemas de acceso.

Las personas interesadas podrán participar en este proceso selectivo por alguno de los siguientes sistemas de acceso: acceso libre, acceso de personas con discapacidad o promoción interna.

Los/las aspirantes sólo podrán participar en uno de los turnos citados. Después de finalizado el plazo de inscripción, no se permitirá ningún cambio en la modalidad de acceso.

1.3. Personas con discapacidad.

1.3.1. De conformidad con lo establecido en el artículo 6.2 del Decreto 157/2014, de 11 de diciembre, por el que se aprueba la oferta de empleo público correspondiente a diversas categorías de personal estatutario del Servicio Gallego de Salud para el año 2014 y el artículo 6.2 del Decreto 59/2015, de 16 de abril, por el que se aprueba la oferta de empleo público correspondiente a diversas categorías de personal estatutario del Servicio Gallego de Salud para el año 2015, del total de las vacantes incluidas en la oferta se reservará una cuota del 5 % para ser cubierta por personas con un grado de discapacidad igual o superior al treinta y tres por ciento, siempre que superen los procesos selectivos y acrediten su discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondiente.

1.3.2. El número de plazas reservadas en esta convocatoria para el acceso por personas con discapacidad se concreta en el anexo I.

1.3.3. En el supuesto de que algún/a aspirante con discapacidad que se hubiera presentado por el cupo de reserva superara el proceso selectivo y no obtuviera plaza en el citado cupo, siendo su puntuación superior a la obtenida por otros/as aspirantes del turno de acceso libre, será incluido/a por su orden de puntuación en el turno de acceso libre.

1.3.4. Los/las aspirantes con discapacidad, opten o no opten por participar en el turno reservado a personas con discapacidad podrán solicitar adaptación de tiempo y medios para la realización de los ejercicios. Los/las interesados/as, excepto causas sobrevenidas, deberán formular la correspondiente petición concreta en la solicitud de participación en la



que deberán reflejar con claridad las necesidades específicas que tiene el/la candidato/a para acceder al proceso de selección en condiciones de igualdad, debiendo adjuntar el dictamen técnico facultativo emitido por el órgano técnico de calificación del grado de discapacidad competente, acreditando de forma fehaciente, la/s deficiencia/s permanente/s que dieron origen al grado de discapacidad reconocido.

Las solicitudes de adaptación serán resueltas por el órgano de selección. A tal efecto, el tribunal podrá requerir informe y, en su caso, la colaboración de los órganos técnicos de la Administración laboral, sanitaria o de los demás órganos competentes. La adaptación no se otorgará de forma automática sino únicamente en aquellos casos en los que la discapacidad guarde relación directa con la prueba a realizar.

1.3.5. Con el fin de garantizar la protección de la salud de los/las aspirantes que superen definitivamente el proceso selectivo por el turno de reserva de personas con discapacidad se efectuará una evaluación inicial de su salud que permita adoptar las medidas preventivas y de protección necesarias para evitar que puedan verse afectados/as de manera singular por algún riesgo laboral identificado en su puesto de trabajo. Dicha evaluación será realizada por la Unidad Periférica de Prevención de Riesgos Laborales de referencia para el centro de gestión al que pertenezca la plaza adjudicada.

1.4. Promoción interna.

1.4.1. De conformidad con lo establecido en el artículo 25.1 del Decreto 206/2005, de 22 de julio, el artículo 5.1 del Decreto 157/2014, de 11 de diciembre, por el que se aprueba la oferta de empleo público correspondiente a diversas categorías de personal estatutario del Servicio Gallego de Salud para el año 2014 y el artículo 5.1 del Decreto 59/2015, de 16 de abril, por el que se aprueba la oferta de empleo público correspondiente a diversas categorías de personal estatutario del Servicio Gallego de Salud para el año 2015, se reserva el 50 % del total de las plazas que se convocan en cada categoría para su provisión por el sistema de promoción interna.

1.4.2. Cuando el resultado de la aplicación del citado porcentaje dé un resto igual o superior a 0,5 plazas, se computará como una plaza que se incluirá en esta reserva.

1.4.3. Las plazas del turno de promoción interna que no sean cubiertas se acumularán a las del turno de acceso libre.



II. Requisitos.

Las personas interesadas en participar en este proceso deberán poseer en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta la toma de posesión como personal estatutario fijo del Servicio Gallego de Salud los siguientes requisitos:

2.1. Requisitos comunes para todos los turnos de acceso.

2.1.1. Nacionalidad:

a) Tener la nacionalidad española.

b) Ser nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún Estado en el que, en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadoras/es.

c) También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el/la cónyuge de los/las españoles/españolas y de los/las nacionales de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea y el de los/las nacionales de algún Estado al que, en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as, siempre que no estén separados/as de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones podrán participar sus descendientes y los/las de su cónyuge siempre que no estén separados/as de derecho, sean menores de veintinueve años o mayores de dicha edad dependientes.

2.1.2. Edad: tener cumplidos los dieciséis años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa legalmente vigente.

2.1.3. Capacidad funcional: poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

2.1.4. Habilitación: no haber sido separado del servicio, mediante expediente disciplinario, de cualquier servicio de salud o Administración pública en los seis años anteriores a la convocatoria, ni estar inhabilitado con carácter firme para el ejercicio de funciones públicas ni, en su caso, para la correspondiente profesión.

En el caso de los/las nacionales de otro Estado, no encontrarse inhabilitado/a por sanción o pena, para el ejercicio profesional o para el acceso a funciones o servicios públicos



en un Estado miembro, ni ser separado/a, por sanción disciplinaria, de alguna de las administraciones o servicios públicos en los seis años anteriores a la convocatoria.

2.1.5. Titulación: estar en posesión de la titulación que se especifica en el anexo I de esta resolución o estar en condiciones de obtenerla dentro del plazo de presentación de solicitudes.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán poseer el documento que acredite fidedignamente su homologación o la credencial de reconocimiento del título a efectos profesionales al amparo de lo dispuesto en el Real decreto 1837/2008, de 8 de noviembre, por el que se incorpora al ordenamiento jurídico español la Directiva comunitaria 2005/36/CE y Real decreto 459/2010, de 16 de abril.

2.1.6. Abonar las tasas por derecho de examen, en su caso.

2.1.7. No podrá participar en el proceso selectivo el personal estatutario fijo de la misma categoría.

2.2. Requisitos específicos.

2.2.1. Personas con discapacidad.

Además de los requisitos anteriores, los/las aspirantes que se presenten por el turno de personas con discapacidad tendrán que tener reconocida la condición legal de persona con un grado de discapacidad igual o superior al treinta y tres por ciento.

2.2.2. Promoción interna.

Las personas aspirantes que accedan por el turno de promoción interna deberán reunir, además de los requisitos indicados en el apartado 2.1, los siguientes requisitos:

1º. Ostentar la condición de personal estatutario fijo de otra categoría de nivel académico igual o inferior a aquella a la que se pretende acceder.

2º. Estar en servicio activo en instituciones sanitarias del Sistema público de salud de Galicia y con nombramiento como personal estatutario fijo durante, al menos, dos años en la categoría de origen.

Al personal integrado en el régimen estatutario le será computado, a los efectos del plazo de los dos años, el tiempo de servicios prestados como funcionario/a de carrera o laboral fijo.



En el supuesto de pérdida de alguno de los requisitos enumerados en esta base, las personas aspirantes podrán ser excluidas del proceso mediante resolución motivada del órgano convocante.

2.3. Tasas.

2.3.1 Formalización del pago de las tasas.

Por imperativo legal, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 6/2003, de 9 de diciembre, de tasas, precios y exacciones reguladoras de la Comunidad Autónoma de Galicia, y en la Ley 11/2014, de 19 de diciembre, de presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de Galicia para el año 2015, como requisito necesario para participar en el proceso selectivo se deberá abonar previamente en concepto de derechos de examen, el importe de la tasa que se indica a continuación y, en su caso, los gastos de transferencia correspondientes, en cualquiera de las entidades financieras colaboradoras autorizadas para la recaudación de tasas y precios en la Comunidad Autónoma de Galicia.

Categoría	Tasa
Enfermero/a especialista en obstetricia y ginecología	35,08 €
Fisioterapeuta	35,08 €
Logopeda	35,08 €
Terapeuta ocupacional	35,08 €
Técnico/a superior en anatomía patológica y citología	30,56 €
Técnico/a superior en higiene bucodental	30,56 €
Técnico/a superior en imagen para el diagnóstico	30,56 €
Técnico/a superior en laboratorio de diagnóstico clínico	30,56 €
Técnico/a superior en radioterapia	30,56 €
Técnico/a en cuidados auxiliares de enfermería	24,90 €
Técnico/a en farmacia	24,90 €

Para el ingreso de la tasa se empleará un impreso de autoliquidación como el señalado en el anexo VIII. Tal impreso, así como los códigos para su formalización les serán facilitados a las personas interesadas en los servicios centrales y periféricos de la Consellería de Sanidad y del Servicio Gallego de Salud y estarán disponibles, asimismo, en la página web del Servicio Gallego de Salud. La no presentación de este impreso de autoliquidación –en el que deberá figurar la fecha y el sello de la entidad bancaria–, junto con el formulario de inscripción en el proceso, determinará la exclusión de la persona aspirante.

Se podrá también realizar el pago de la tasa por internet en las entidades financieras actualmente autorizadas. Para esto, deberán acceder a la oficina tributaria, a través de la



oficina virtual en la página web del Cixtec (www.cixtec.es) y pulsar el enlace Oficina Virtual-Tributaria (color azul), entrar a servicios de acceso libre y tasas, precios, multas y sanciones. En este caso, una vez efectuado el pago de la tasa correspondiente, se imprimirá el justificante de tener abonada la tasa (modelo 730), que será el que se presente junto con la solicitud. Asimismo, el/la solicitante podrá hacer efectivo el pago de la tasa desde Fides, habilitándose un enlace directo al sistema de pago electrónico de tasas de la Consellería de Hacienda.

En ambos supuestos, la presentación del justificante de abono no supondrá el relevo del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud de participación en el proceso.

2.3.2. Exención y bonificación en el abono de la tasa.

Estarán exentos del pago de la tasa por derecho de inscripción:

- Las personas con discapacidad igual o superior al 33 %.
- Las personas que sean miembros de familias numerosas clasificadas en la categoría especial.

Se aplicará una bonificación del 50 % a la inscripción solicitada por:

- Las personas que sean miembros de familias numerosas de categoría general.
- Las personas que figuren como demandantes de empleo desde, al menos, los seis meses anteriores a la fecha de la convocatoria de las pruebas selectivas en las cuales soliciten su participación y no estén percibiendo prestación o subsidio por desempleo.

Las circunstancias de exención y bonificación deberán ser acreditadas, según el supuesto que corresponda, presentando junto con la solicitud de participación en el proceso la siguiente documentación:

- Copia compulsada de la calificación de discapacidad.
- Copia compulsada del título oficial de familia numerosa, de carácter común o especial.



– Certificación negativa de la percepción actual de prestación/subsidio por desempleo y de la antigüedad como demandante de empleo expedida por el Servicio Público de Empleo.

2.3.3. Devolución de tasas.

El importe abonado en concepto de derechos de examen se devolverá, tras los trámites correspondientes, a los/las aspirantes excluidos/as que lo soliciten en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación del listado definitivo de admitidos/as y excluidos/as.

2.4. Registro electrónico de los requisitos de participación

Las personas interesadas en participar en el proceso selectivo deberán declarar en el formulario electrónico de inscripción que reúnen todos los requisitos de participación exigidos en esta convocatoria según el turno de acceso por la que opten. Al formulario electrónico de inscripción se accederá a través de la página web del Servicio Gallego de Salud (www.sergas.es) en el apartado Fides/expedient-e/Sección de Procesos/OPE.

2.5. Plazo y procedimiento de acreditación de los requisitos de participación.

2.5.1. Las personas aspirantes deberán presentar junto con la solicitud de participación, y dentro del plazo de presentación de instancias, la siguiente documentación:

1) Fotocopia del NIF/NIE/pasaporte/otros.

Los/las aspirantes extranjeros/as que residan en España deberán, además, presentar una fotocopia cotejada de la tarjeta de residente comunitario/a en vigor o, en su caso, de la tarjeta temporal de residente comunitario/a o de trabajador/a comunitario/a fronterizo/a en vigor.

Los/las aspirantes que sean nacionales de la Unión Europea o de algún Estado al que, en virtud de los tratados internacionales realizados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as, que no residan en España, bien por residir en el extranjero o por encontrarse en España en régimen de estancia, deberán presentar una fotocopia cotejada del documento de identidad o pasaporte.

Los/las familiares de los/las anteriores deberán presentar una fotocopia cotejada del visado y, en su caso, del justificante de solicitar la correspondiente tarjeta o justificante de solicitar la exención del visado y de la correspondiente tarjeta. De no solicitar estos docu-



mentos, deberán presentar los documentos expedidos por las autoridades competentes que acrediten el vínculo de parentesco y una declaración jurada o promesa del español/a, del/de la nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea y del/de la nacional de algún Estado al que, en virtud de los tratados internacionales realizados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as, con el que existe este vínculo, de que no está separado/a de derecho del su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el/la aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

2) Justificante de haber abonado los derechos de examen. Las personas exentas o con bonificación en el pago de las tasas deberán presentar copia cotejada de la documentación que acredite este derecho en los términos exigidos en la base 2.3.2.

3) Fotocopia compulsada del título exigido para el ingreso en la categoría o la documentación acreditativa de estar en condiciones de obtenerlo, en los términos previstos en los anexos I y V de esta resolución.

Deberá presentarse traducción jurada o equivalente según lo dispuesto en el anexo V de aquellos títulos que estén redactados en un idioma distinto a cualquiera de los oficiales del Estado español.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá adjuntarse además el documento que acredite fehacientemente su homologación o reconocimiento.

El/la aspirante no tendrá el deber de presentar la documentación acreditativa de la titulación cuando la misma conste como validada (V) en Fides/expedient-e.

2.5.2. Las personas que accedan por el turno de discapacidad deberán presentar, además de la documentación anterior, copia compulsada del documento que le acredite tener reconocida la condición legal de persona con un grado de discapacidad igual o superior al treinta y tres por ciento.

2.5.3. Las personas que accedan por el turno de promoción interna no tendrán que presentar fotocopia del DNI/NIE o pasaporte.

2.5.4. La falta de acreditación por la persona interesada de los requisitos de participación determinará su exclusión del proceso de selección.

2.5.5. En todo caso, la autoridad convocante se reservará el derecho a exigir que se acredite convenientemente la existencia o no de los requisitos de participación e idoneidad



de los/las aspirantes, en cualquier momento anterior a la resolución definitiva del concurso-oposición.

III. Méritos.

3.1. Méritos a valorar.

Los méritos a tener en cuenta en la fase de concurso de este proceso serán los recogidos para la categoría en el anexo IV y se valorarán con referencia al día inmediatamente anterior, inclusive, al de la publicación de esta convocatoria en el *Diario Oficial de Galicia*.

Tales méritos deberán estar debidamente registrados en el sistema informático Fides/expedient-e y acreditados documentalmente por la persona interesada en la forma y plazos que se indican en esta convocatoria.

3.2. Registro electrónico y acreditación de méritos.

3.2.1. Para el registro electrónico de los méritos, los/las aspirantes deberán proceder de la siguiente forma:

Las personas interesadas accederán a través de la página web del Servicio Gallego de Salud (www.sergas.es) al expediente electrónico del profesional (Fides/expedient-e) según se indica en el anexo VI de estas bases y comprobarán los datos de su currículum barema- bles en el proceso de selección que constan registrados en la aplicación informática, así como su estado.

Si no consta ninguna información o está incompleta, la persona aspirante registrará en el sistema los méritos que posee a los efectos de su valoración en la fase de concurso de este proceso, hasta el último día del plazo de presentación de solicitudes, inclusive. Después de registrados electrónicamente, deberá imprimir la solicitud de validación, que estará disponible en la aplicación informática en el epígrafe de Informe.

La solicitud de validación para este proceso se dirigirá a una unidad de validación de las relacionadas en el formulario electrónico de inscripción y podrá presentarse hasta el último día del plazo de presentación de instancias en registro administrativo o a través de cualquiera de los procedimientos que se indican en la base 5.2.

3.2.2. Junto con la solicitud de validación, el/la aspirante deberá presentar la documentación acreditativa de los méritos que figuren pendientes de validación en los términos que



se indican en el anexo V. Sólo se admitirá como medio de acreditación el que se indica para cada uno de los méritos en el indicado anexo.

La documentación acreditativa de los méritos deberá presentarse en el orden que figura cada uno de los méritos en la solicitud de validación.

3.2.3. Por tratarse de un procedimiento de concurrencia competitiva no se admitirá, una vez finalizado el plazo de presentación de instancias y a los efectos de su valoración en este proceso, ninguna documentación acreditativa de nuevos méritos aunque consten registrados en el expediente electrónico, excepto aquella documentación que, exigida en el anexo V y constando documentalmente haber sido solicitada por el interesado al organismo o entidad competente en el plazo de presentación de solicitudes o en un momento anterior, esta no fuera recepcionada por el/la interesado/a en el indicado plazo, supuesto en el que se admitirá su presentación en el plazo de reclamación contra la lista provisional de admitidos/excluidos.

Fuera de este supuesto y plazo no se admitirá la presentación de ninguna documentación acreditativa de nuevos méritos.

3.2.4. Aquellas personas que, con anterioridad a la fecha de publicación de esta convocatoria en el *Diario Oficial de Galicia* solicitaran, mediante la presentación de la documentación correspondiente, la validación de algún mérito previamente registrado en el expediente electrónico y que se encuentre validado o pendiente de catalogar por la Administración, no tendrán que presentar nuevamente la documentación acreditativa de tal/es mérito/s excepto la complementaria que resulte necesaria para su actualización.

3.2.5. Aquellas personas que, con anterioridad a la fecha de publicación de esta convocatoria en el *Diario Oficial de Galicia* hubieran solicitado, mediante la presentación de la documentación correspondiente, la validación de algún mérito previamente registrado en el expediente electrónico y que se encuentre pendiente de validar, deberán presentar, en su caso, dentro del plazo de presentación de solicitudes, la documentación complementaria para acreditar debidamente el mérito en los términos del anexo V.

3.2.6. Aquellas personas que, con anterioridad a la fecha de publicación de esta convocatoria en el *Diario Oficial de Galicia* hayan registrado en el sistema informático sus méritos, que figuran como pendientes de validar sin que hubieran presentado ninguna documentación acreditativa de los mismos, deberán solicitar su validación y acreditar do-

CVE-DOG: cxvIk0n5-m823-xwy2-jyp0-ksoztvix8o83



cumentalmente su posesión en los términos del anexo V dentro del plazo de presentación de instancias para que puedan ser, en su caso, valorados en dicho procedimiento.

3.2.7. No será necesaria la acreditación documental del cumplimiento de los siguientes méritos:

- La experiencia profesional como personal estatutario en las instituciones sanitarias del Servicio Gallego de Salud y entidades públicas adscritas a la Consellería de Sanidad.
- La formación recibida e impartida por la Fundación Escuela Gallega de Administración Sanitaria.

3.2.8. Los méritos que a la fecha de publicación de esta convocatoria figuren como validados en Fides/expedient-e permanecerán en dicho estado, excepto en los supuestos en que se aprecie un error de validación que obligue a su modificación.

Los méritos que no consten registrados en el sistema informático en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias no serán objeto de valoración.

3.2.9. La Administración podrá requerir, en cualquier momento, la aportación de documentación complementaria acreditativa de cualquier requisito o mérito aunque conste validado.

3.2.10. A los efectos de este proceso y sin perjuicio de su validación y catalogación en un momento posterior, podrán dejarse sin validar y catalogar en el expediente electrónico personal del/de la aspirante aquellos méritos que no tengan incidente en la puntuación a asignar en la fase de concurso por haber conseguido el/la aspirante, con los méritos ya validados y catalogados, la puntuación máxima en el respectivo apartado del baremo.

IV. Acreditación del conocimiento de la lengua gallega.

A los efectos de resultar exento/a de la realización del ejercicio de lengua gallega, aquellos/as aspirantes de cualquier turno de acceso, que estén en posesión del Celga 4, curso de perfeccionamiento de gallego o equivalente debidamente homologado por el órgano competente en materia de política lingüística de la Xunta de Galicia, de conformidad con lo establecido en la disposición adicional segunda de la Orden de 10 de febrero de 2014 por la que se modifica la Orden de 16 de julio de 2007, que regula los certificados oficiales acreditativos de los niveles de conocimiento de la lengua gallega, deberán registrar éste



en el apartado Idiomas del expediente e y presentar copia compulsada del mismo dentro del plazo de presentación de la solicitud de participación, salvo que ya conste este título como validado en el expediente.

Las personas aspirantes que no presenten la documentación acreditativa del conocimiento de la lengua gallega en los términos establecidos en esta base, deberán realizar el ejercicio de lengua gallega.

V. Solicitud.

5.1. Formulario de inscripción.

5.1.1. Las personas que deseen tomar parte en el proceso selectivo deberán cubrir una única solicitud de participación, en modelo normalizado, a través de la Oficina Virtual del Profesional (Fides/expediente/Sección de Procesos/OPE), a la que se accederá siguiendo las instrucciones que se establecen en el anexo VI, y que después de formalizada electrónicamente deberán imprimir, firmar y presentar en los lugares y plazo indicados en los apartados 5.2 y 5.3, respectivamente.

5.1.2. No se admitirán las solicitudes que contengan alguna enmienda, marca o tachadura en el formulario de participación o en cualquiera de los documentos acreditativos de los requisitos de participación.

Las modificaciones que, con carácter excepcional resulte necesario que efectúe el/la aspirante en alguno de los datos contenidos en la solicitud de participación impresa se realizarán mediante escrito dirigido a la misma unidad de validación a la que se dirija la instancia de participación y en el que se indicará con claridad la modificación que se pretende.

Tal solicitud de modificación deberá presentarse, junto con la instancia que modifica o copia de ésta, a través del procedimiento y plazo previstos en la cláusula 5.2 y 5.3 de esta convocatoria.

Transcurrido el plazo para la presentación de solicitudes, no se admitirán las modificaciones de las solicitudes previamente presentadas.

5.1.3. Los/las aspirantes con discapacidad que lo precisen, opten o no opten por participar en el turno reservado de personas con discapacidad, deberán señalar en la solicitud las adaptaciones de tiempo y medios para la realización de los ejercicios, de conformidad con lo establecido en la base 1.3.

CVE-DOG: cxvIk0n5-m823-xwy2-jyp0-ksotzvlx8o83



5.1.4. La consignación de datos falsos en la solicitud o en la documentación presentada por los/las aspirantes se sancionará con la anulación de la solicitud, sin perjuicio de las demás medidas legales que correspondan.

5.1.5. El domicilio que figure en las solicitudes se considerará como el único válido a los efectos de notificaciones, siendo responsabilidad exclusiva del/de la aspirante tanto el error en su consignación como la comunicación al Servicio Gallego de Salud de cualquier cambio del mismo. Lo mismo será aplicable a los otros medios de comunicación posibles, como los teléfonos de contacto y el correo electrónico.

La Administración convocante podrá comunicar a través de Fides/expedient-e, de forma general o individualizadamente, cualquier noticia que se produzca en el desarrollo del proceso.

5.1.6. Junto con la solicitud de participación, la persona aspirante deberá presentar la documentación exigida en la base 2.5, la justificación documental de todos los méritos previamente registrados en el expediente electrónico que no haya acreditado en los términos de la base 3.2 y, en su caso, la documentación acreditativa del conocimiento de la lengua gallega.

5.2. Lugar de presentación.

Las solicitudes de participación en el concurso-oposición se dirigirán a una unidad de validación de las relacionadas en el propio formulario electrónico de inscripción y podrán presentarse en el Registro General de los servicios centrales y periféricos de la Consellería de Sanidad y del Servicio Gallego de Salud, o a través de cualquiera de los procedimientos del artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Las solicitudes suscritas en el extranjero se podrán cursar, en el plazo expresado en el número tres de esta base, a través de las representaciones diplomáticas o consulares españolas correspondientes, que las remitirán seguidamente al organismo competente.

5.3. Plazo de presentación.

Las personas interesadas podrán presentar la solicitud de participación en el proceso desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diario Oficial de Galicia* hasta el día 20 de agosto, ambos incluidos.

CVE-DOG: cxvIk0n5-m823-xwy2-jyp0-ksotzvlx8o83



VI. Admisión de aspirantes.

6.1. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Dirección General de Recursos Humanos del Servicio Gallego de Salud publicará en el *Diario Oficial de Galicia* la resolución por la que se declaren con carácter provisional los/las aspirantes admitidos/as y excluidos/as, con el motivo de la exclusión, así como los/las aspirantes exentos y no exentos/as de la realización del ejercicio acreditativo del conocimiento de lengua gallega.

6.2. Los/las aspirantes excluidos/as y los/las declarados/as no exentos/as de la realización del ejercicio de gallego dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la resolución para poder corregir, en su caso, el defecto que motivó su exclusión o la no exención del ejercicio de lengua gallega.

Dispondrán del mismo plazo de reclamación las personas que, habiendo presentado debidamente solicitud de participación en el proceso, no consten como admitidas ni excluidas en la relación publicada.

6.3. No se podrá subsanar la presentación de la solicitud fuera del plazo habilitado a este efecto. La estimación o desestimación de las solicitudes de subsanación se entenderán implícitas en la resolución por la que se apruebe el listado definitivo de admitidos/as y excluidos/as, así como el listado definitivo de exentos y no exentos del ejercicio acreditativo del conocimiento de la lengua gallega, que se publicará en el *Diario Oficial de Galicia*.

Contra tal resolución se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante la Dirección General de Recursos Humanos del Servicio Gallego de Salud en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diario Oficial de Galicia*, de conformidad con lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, o se podrá interponer directamente recurso contencioso-administrativo en los términos de la Ley 29/1998, de 13 de julio.

El hecho de figurar en la relación de admitidos/as no prejuzga que se reconozca a los/las interesados/as la posesión de todos los requisitos exigidos en el procedimiento que se convoca. Cuando de la documentación que debe presentarse, en el caso de superar el proceso selectivo, se desprendiera que no poseen alguno de los requisitos, los/las interesados/as decaerán en todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en el procedimiento.

VII. Tribunales.

7.1. De conformidad con el Decreto 157/2014 y el Decreto 59/2015, la composición de los tribunales de selección será paritaria para el conjunto de la oferta de empleo público del Servicio Gallego de Salud.



7.2. Los tribunales calificadoros será nombrados por la autoridad convocante con una antelación mínima de un mes al de la fecha de realización de las pruebas, publicándose a este efecto la oportuna resolución en el *Diario Oficial de Galicia*.

Sin perjuicio de las competencias de ordenación material y temporal propias del órgano convocante, le corresponden a los tribunales las funciones relativas a la determinación concreta del contenido de las pruebas, la calificación de los/las aspirantes, la emisión de cuantos informes sean requeridos derivados de su intervención en el proceso así como, en general, la adopción de cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas y a la resolución de incidentes.

7.3. El tribunal será único para la categoría. No obstante, el órgano convocante, en atención al elevado número de aspirantes, podrá nombrar una comisión o grupo de trabajo para realizar las tareas auxiliares de carácter técnico u organizativo que le sean encomendadas, sin que su actuación afecte a las competencias y a la autonomía del tribunal de selección.

7.4. Los tribunales tendrán su sede, a efectos de comunicaciones, envío de documentación o incidentes, en la Dirección General de Recursos Humanos del Servicio Gallego de Salud, situada en San Lázaro, s/n, 15703 de Santiago de Compostela.

7.5. Los tribunales estarán compuestos por un número de miembros no inferior a cinco, debiendo designarse el mismo número de miembros suplentes.

De conformidad con lo establecido en el artículo 60 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto básico del empleado público, la pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrá formar parte del órgano de selección.

Los miembros de los tribunales tendrán la condición de personal funcionario de carrera o estatutario fijo de las administraciones públicas o de los servicios de salud, o de personal laboral fijo de los centros vinculados al Sistema nacional de salud, en plaza o categoría para la que se exija poseer titulación de nivel académico igual o superior a la exigida para el ingreso.

Los tribunales podrán proponer al órgano convocante la incorporación a sus trabajos de los/las asesores/as especialistas o de apoyo que estime oportunos. Dichos/as ase-



sores/as se limitarán a prestar su colaboración en las especialidades técnicas, con voz y sin voto.

7.6. Los miembros de los tribunales deberán abstenerse de intervenir, notificándoselo a la autoridad convocante, cuando concurra en ellos/as alguna circunstancia de las previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre y en el Acuerdo adoptado en el Consello de la Xunta de 8 de abril de 2010 o hayan realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas de la correspondiente categoría en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

El/la presidente/a deberá solicitar de los/las miembros del tribunal declaración expresa de no encontrarse incurso/as en las circunstancias previstas en el citado artículo 28 de la Ley de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común ni en las demás causas de abstención previstas en esta base. Esta declaración deberá ser también realizada por los/las asesores/as especialistas previstos y por el personal auxiliar que el tribunal incorpore a sus trabajos.

Asimismo, los/las aspirantes podrán recusar a los miembros del tribunal y demás personal colaborador cuando concurra en ellos alguna de las circunstancias previstas en la presente base, conforme al artículo 29 de la Ley de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

7.7. La autoridad convocante publicará, en su caso, en el *Diario Oficial de Galicia*, resolución por la que se nombre a los/las nuevos/as miembros del mismo que tengan que sustituir a los/las que perdieron su condición por alguna de las causas previstas.

7.8. Previa convocatoria del/de la presidente/a, se constituirá el tribunal con la asistencia de la mayoría de sus miembros, titulares o suplentes, con la presencia en todo caso del/de la presidente/a y del/de la secretario/a. En dicha sesión, el tribunal adoptará las decisiones que le correspondan para el correcto desarrollo del proceso selectivo.

A partir de la sesión de constitución, la actuación válida del tribunal requerirá la concurrencia de la mayoría de sus miembros, con presencia, en todo caso, del/de la presidente/a y del/de la secretario/a.

Por acuerdo de sus miembros, el tribunal podrá decidir la autoconvocatoria para la siguiente o siguientes sesiones que tengan lugar sin necesidad de citación por escrito.

De las sesiones realizadas por el tribunal se redactarán las correspondientes actas, que serán firmadas por el/la secretario/a con el visto bueno del/de la presidente/a.



7.9. Los acuerdos del tribunal que supongan para el/la interesado/a la imposibilidad de continuar el procedimiento podrán ser objeto de recurso de alzada ante la Dirección General de Recursos Humanos del Servicio Gallego de Salud en los términos previstos en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992.

7.10. El tribunal que actúe en el proceso selectivo tendrá la categoría primera de las recogidas en el Decreto 144/2001, de 7 de junio, actualizado por la Resolución de 20 de junio de 2008 (*Diario Oficial de Galicia* nº 138, de 17 de julio), según lo acuerde el órgano competente en la materia.

VIII. Procedimiento de selección.

Procedimiento de selección.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 6 del Decreto 206/2005, de 22 de julio, el sistema de selección será el de concurso-oposición.

8.1. Fase de oposición.

8.1.1. La fase de oposición consistirá en la realización de los ejercicios que se enumeran en el anexo III de esta resolución y con la forma y sistema de calificación descritos.

8.1.2. Una vez realizados los distintos ejercicios de la fase de oposición, le corresponde al tribunal establecer los criterios de corrección de las pruebas.

Estos criterios de corrección se realizarán teniendo en cuenta que, en los ejercicios de la fase de oposición que sean eliminatorios será necesario que los/las aspirantes consigan una puntuación del cincuenta por ciento de la puntuación máxima asignada a cada uno de los ejercicios de tal carácter. El ejercicio sobre el contenido de la parte común del programa (temas uno al ocho, ambos incluidos) tendrá carácter obligatorio y no eliminatorio para todos/as los/las aspirantes, con la excepción de los/las del turno de promoción interna que estarán exentos/as de su realización.

El ejercicio que acredita el conocimiento de la lengua gallega, tendrá carácter obligatorio no eliminatorio para todos/as los/las aspirantes, con la excepción de los/las que hayan acreditado poseer el Celga 4, curso de perfeccionamiento o equivalente debidamente homologado por el órgano competente en materia de política lingüística de la Xunta de Galicia de conformidad con lo establecido en la disposición adicional segunda de la Orden



de 10 de febrero de 2014 por la que se modifica la Orden de 16 de julio de 2007, que regula los certificados oficiales acreditativos de los niveles de conocimiento de la lengua gallega.

Las respuestas incorrectas, en los ejercicios de tipo test, se penalizarán con la puntuación negativa que resulte de aplicar un veinticinco por ciento de la puntuación asignada a la respuesta correcta.

Los/las aspirantes que no superen o no obtengan el cincuenta por ciento de la puntuación fijada como máxima en el anexo III, en el ejercicio de carácter eliminatorio, resultarán eliminados.

8.1.3. El tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios tipo test de la fase de oposición sean corregidos sin que se conozca la identidad de los/las aspirantes. A la finalización de los ejercicios tipo test se entregará a cada aspirante la hoja autocopiativa de su examen. El modelo con las respuestas correctas se publicará con posterioridad en la página web www.sergas.es.

Se facilitará a los aspirantes, el acceso al cuestionario de preguntas una vez finalizados los ejercicios.

8.1.4. Los ejercicios de la fase de oposición se realizarán en el lugar y a la hora que se fije en una resolución de la Dirección General de Recursos Humanos del Servicio Gallego de Salud que se publicará en el *Diario Oficial de Galicia* con un plazo mínimo de antelación de cinco días hábiles, además de poder ser anticipada para efectos informativos en la página web www.sergas.es.

De conformidad con lo establecido en el artículo 15 del Decreto 206/2005, de 22 de julio, se podrán realizar ejercicios conjuntos para varias categorías, así como varios ejercicios, en la misma fecha, para la misma categoría en unidad de acto y de tiempo, incluso cambiando el orden de realización de éstos. Durante el tiempo fijado para la realización de los ejercicios, no se podrán utilizar ni manipular de ninguna manera aparatos de telefonía móvil o soportes con memoria, quedando prohibido el acceso al recinto de realización de las pruebas con tales dispositivos, constituyendo causa de inadmisión al llamamiento la mera tenencia de ellos.

8.1.5. En cualquier momento los/las aspirantes podrán ser requeridos/as con la finalidad de acreditar su identidad.

CVE-DOG: cxvIk0n5-m823-xwy2-jyp0-ksoztvix8o83



8.1.6. Los/las aspirantes serán convocados/as para cada ejercicio en un único llamamiento, siendo excluidos/as del concurso-oposición los que no comparezcan. En todo caso, para garantizar la unidad de acto, no serán tenidas en cuenta causas de fuerza mayor o cualquier otra causa para subsanar la no comparecencia.

En el marco de las previsiones de la Ley 7/2004, de 16 de julio, gallega para la igualdad de mujeres y hombres, y de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, el Servicio Gallego de Salud permitirá a las mujeres embarazadas, ingresadas en el mismo día del examen, hacer los distintos ejercicios de la fase de oposición, derivados de este proceso selectivo. Por ello, con la única limitación de respetar, en todo caso, la unidad de acto y de tiempo de ejecución fijados en los llamamientos para la realización de los exámenes, como garantía de igualdad y de imparcialidad para todos/as los/las aspirantes, el Servicio Gallego de Salud desplazará al centro sanitario una delegación del tribunal que permita la ejecución material de la prueba a aquellas opositoras gestantes que previamente lo hayan justificado y hayan solicitado en el fax de la Dirección General de Recursos Humanos 881 542818 o a través de la siguiente dirección de correo electrónico: recursos.humanos@sergas.es hasta con 48 horas de antelación a la fecha de celebración de los ejercicios.

8.1.7. En cualquier momento del proceso selectivo, si el tribunal tuviera conocimiento de que alguno/a de los/las aspirantes no cumple uno o varios de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia del/de la interesado/a, deberá proponer su exclusión a la autoridad convocante. Del mismo modo, el tribunal deberá dar cuenta de las inexactitudes o falsedades en las que pudieran incurrir los/las aspirantes, a los efectos procedentes.

8.1.8. Se establece un plazo único de cinco días hábiles siguientes a la publicación de los modelos provisionales de respuestas para que los/las interesados/as puedan presentar reclamación contra los ejercicios.

Si el tribunal, de oficio o con base en las reclamaciones presentadas, anulara alguna o algunas de las preguntas incluidas en un ejercicio lo anunciará en la página web del Servicio Gallego de Salud (www.sergas.es).

En este caso serán tenidas en cuenta las preguntas de reserva, que tendrán una puntuación igual que el resto de las preguntas del correspondiente ejercicio.

La estimación o desestimación de las reclamaciones se entenderá implícita en la resolución por la que se publiquen las puntuaciones provisionales y las respuestas definitivas de los distintos ejercicios, que se efectuará en la página web del Servicio Gallego de Salud (www.sergas.es).



8.1.9. Tras la publicación de las puntuaciones provisionales de los ejercicios, los/las aspirantes podrán presentar reclamación ante el tribunal en el plazo de cinco días hábiles siguientes al de dicha publicación, únicamente de existir errores en la confección aritmética de la puntuación obtenida.

La estimación o desestimación de dichas reclamaciones se entenderá implícita en la resolución por la que se aprueben las puntuaciones definitivas de los distintos ejercicios, que se publicará en el *Diario Oficial de Galicia*.

8.1.10. Podrán superar la fase de oposición un número de aspirantes superior al de las plazas convocadas en la correspondiente categoría.

8.1.11. Finalizada en su totalidad la fase de oposición, se publicará en el *Diario Oficial de Galicia* el acuerdo de finalización de esta fase del proceso.

8.2. Fase de concurso.

8.2.1. De acuerdo con lo establecido en el artículo 23.2º del Decreto 206/2005, de 22 de julio, modificado por el Decreto 236/2008, de 16 de octubre, la valoración de la fase de concurso no podrá exceder del cuarenta por ciento de la puntuación máxima atribuible en el proceso selectivo.

8.2.2. El tribunal podrá requerir, de oficio, de los/las aspirantes o de cualquier Administración pública, la documentación complementaria o las aclaraciones precisas con la finalidad de asegurar la máxima objetividad en la adjudicación de la puntuación en esta fase de concurso.

8.2.3. Realizada por el tribunal la baremación correspondiente, se publicará por la Dirección General de Recursos Humanos, en el *Diario Oficial de Galicia* el anuncio de su exposición, con indicación de la puntuación provisional obtenida por cada aspirante en los distintos apartados, así como la valoración total de la fase de concurso.

Contra los resultados de la baremación provisional, los/las aspirantes que lo consideren oportuno podrán presentar reclamación ante el propio tribunal en el plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente al de su publicación en el *Diario Oficial de Galicia*.

8.2.4. A la vista de las reclamaciones presentadas o apreciado de oficio por el órgano de selección algún error material en la baremación provisional asignada a los aspirantes, el tribunal practicará las oportunas correcciones y aprobará las puntuaciones definitivas de la fase de concurso y la relación de aspirantes seleccionados, por el orden de puntuación



alcanzada en los diferentes turnos de acceso, elevando esta relación a la autoridad convocante para su publicación en el *Diario Oficial de Galicia*.

8.2.5. El sistema de desempate se efectuará a favor de los/las aspirantes que tuvieran la mayor puntuación en la fase de oposición en su conjunto y de persistir el empate, por la mayor puntuación en los ejercicios de la parte específica y común del programa, por este orden.

De persistir aun el empate, se dirimirá a favor del/la aspirante con mayor puntuación en la fase de concurso y, de ser necesario, sucesivamente por cada apartado de la fase de concurso y por su orden. Para finalizar, decidirá la mayor edad del/de la aspirante.

8.2.6. La puntuación obtenida en la fase de concurso no podrá ser aplicada para superar la fase de oposición.

IX. Relación de aspirantes seleccionados/as y elección de destino.

9.1. Los/las aspirantes definitivamente seleccionados/as dispondrán del plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la resolución prevista en el apartado 8.2.4 para la presentación de la siguiente documentación:

a) Declaración bajo su responsabilidad de no haber sido separado/a del servicio, mediante expediente disciplinario, de cualquier servicio de salud o Administración pública en los seis años anteriores a la convocatoria, ni estar inhabilitado/a con carácter firme para el ejercicio de funciones públicas ni, en su caso, para la correspondiente profesión.

En el caso de los/las nacionales de otro Estado, no encontrarse inhabilitado/a, por sanción o pena, para el ejercicio profesional o para el acceso a funciones o servicios públicos en un Estado miembro, ni ser separado/a, por sanción disciplinaria, de alguna de las administraciones o servicios públicos en los seis años anteriores a la convocatoria.

b) Certificado médico oficial en el que se acredite la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las funciones propias de la categoría.

Los/las participantes que accedan por el turno de personas con discapacidad deberán presentar en este momento, además de la documentación anterior, original o certificación compulsada acreditativa del mantenimiento de los requisitos para acceder por el correspondiente turno, de no tener carácter definitivo la resolución por la que se le reconoció la discapacidad, y que fue aportada al inicio del proceso selectivo.

CVE-DOG: cxvIk0n5-m823-xwy2-jyp0-ksotzvlx8o83



9.2. Los/las que dentro del plazo fijado no presentaran la documentación o del examen de ella se dedujera que carecen de alguno de los requisitos para participar en el presente proceso selectivo, no podrán ser nombrados/as personal estatutario fijo y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que incurrieran por falsedad en la solicitud inicial.

9.3. Comprobada la documentación de todos/las los aspirantes aprobados, la Dirección General de Recursos Humanos del Servicio Gallego de Salud publicará en el *Diario Oficial de Galicia* la relación definitiva de aspirantes seleccionados/as.

En ningún caso se podrá declarar que superaron el concurso-oposición un número de aspirantes superior al de plazas convocadas. Tal declaración será nula de pleno derecho.

9.4. En esta misma resolución se aprobará la relación, por institución sanitaria, de plazas que se oferten a los/las aspirantes seleccionados/as y el procedimiento y el plazo para que éstos manifiesten su opción por los destinos ofertados.

9.5. De acuerdo con lo establecido en el artículo 17 del Decreto 206/2005, de 22 de julio, las plazas vacantes que se oferten corresponderán siempre a plazas básicas de la correspondiente categoría.

9.6. Las plazas se adjudicarán entre los/las aspirantes, por el orden de puntuación conseguido en el concurso-oposición con preferencia a favor de los/las aspirantes que accedieron por el turno de promoción interna.

9.7. Sólo a los efectos de elección de destino, de conformidad con el artículo 54 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, de empleo público de Galicia, los/las aspirantes que superaran el concurso-oposición por el turno reservado a personas con discapacidad, podrán solicitar a la autoridad convocante, en el plazo previsto en la base 9.1 la alteración del orden de prelación para la elección de las plazas por motivos de dependencia personal, dificultades de desplazamiento u otras análogas, que deberán ser debidamente acreditados. El órgano convocante decidirá dicha alteración cuando se encuentre debidamente justificada, y deberá limitarse a realizar la mínima modificación en el orden de prelación necesario para posibilitar el acceso al puesto de la persona con discapacidad.

9.8. La solicitud que formulen los aspirantes será vinculante e irrenunciable.

9.9. El/la aspirante seleccionado/a que no opte por un destino en el plazo y de acuerdo al procedimiento establecido, no podrá ser nombrado/a, y quedarán sin efecto todas sus



actuaciones. En todo caso, no serán tenidas en cuenta causas de fuerza mayor o cualquier otra causa para subsanar la no elección de destino.

En este supuesto, la autoridad convocante procederá al llamamiento de nuevos/as aspirantes, en el número que se corresponda con las plazas ofertadas y no elegidas, con la finalidad de que manifiesten su opción por las mismas, previa acreditación del cumplimiento de los requisitos exigidos. Esta opción se realizará por el orden de prelación que resulte de la lista definitiva.

X. Nombramiento y toma de posesión.

10.1. Una vez adjudicados los destinos, se publicará en el *Diario Oficial de Galicia* la resolución por la que se declare finalizado el proceso selectivo, con nombramiento como personal estatutario fijo del Servicio Gallego de Salud y asignación de destino a aquellos/as aspirantes seleccionados/as que acrediten el cumplimiento de los requisitos exigidos.

No podrán ser nombrado personal estatutario fijo las personas aspirantes seleccionadas que al tiempo de expedir el correspondiente nombramiento se encontraran en situación de incapacidad permanente total, absoluta o gran invalidez.

10.2. Los/las nombrados/as dispondrán del plazo de un mes para incorporarse a la plaza adjudicada. El cómputo de este plazo se iniciará al día siguiente al de la publicación a la que se refiere el apartado anterior. La toma de posesión de la plaza se efectuará en el centro de gestión al que pertenezca ésta. La falta de incorporación en el plazo referido, cuando sea imputable al/a la interesado/a y no responda a causas justificadas, producirá el decaimiento de su derecho a obtener la condición de personal estatutario fijo como consecuencia del concreto proceso selectivo. No obstante, en casos de fuerza mayor, y a instancia del/de la interesado/a, la Dirección General de Recursos Humanos del Servicio Gallego de Salud podrá prorrogar el plazo de toma de posesión.

10.3. La incorporación a las plazas adjudicadas llevará aparejado el cese del personal temporal que, en su caso, las ocupe, de acuerdo con los criterios de incorporación y cese vigentes.

XI. Norma final.

11.1. Esta convocatoria y sus bases vinculan a la Administración, a los tribunales encargados de juzgar el concurso-oposición y a los/las que participen en el mismo.

11.2. Asimismo, cuantos actos administrativos sean producidos por los tribunales, por la autoridad convocante o el órgano encargado de la gestión, podrán ser impugnados por



los/las interesados/as de acuerdo con lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

11.3. Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante esta dirección, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diario Oficial de Galicia*, de conformidad con lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, o se podrá impugnar directamente en la jurisdicción contencioso administrativa en los términos de la Ley 29/1998, de 13 de julio.

Santiago de Compostela, 17 de junio de 2015

Margarita Prado Vaamonde
Directora general de Recursos Humanos

ANEXO I Plazas y titulaciones

Categoría	Grupo	Acceso libre	Promoción interna	Reserva discapacidad	Total	Titulación
Enfermero/a especialista en obstetricia y ginecología	A2	5	7	1	13	Título universitario oficial de grado en Enfermería, diplomatura universitaria en Enfermería y el título de enfermero/a especialista en Enfermería Obstétrica-Ginecológica o equivalente
Fisioterapeuta	A2	4	6	1	11	Título universitario oficial de grado en Fisioterapia, diplomatura universitaria en Fisioterapia o título de Enfermería con la especialidad de Fisioterapia
Logopeda	A2	1	1		2	Título universitario oficial de grado en Logopedia, diplomatura universitaria en Logopedia o licenciado o diplomado universitario con el programa de posgrado de especialista en Psicopatología del Lenguaje y su Rehabilitación
Terapeuta ocupacional	A2	1	1		2	Título universitario oficial de grado en Terapia Ocupacional o diplomatura universitaria en Terapia Ocupacional
Técnico/a superior en anatomía patológica y citología	C1	1	1		2	Título de técnico/a superior en la correspondiente rama sanitaria o titulación equivalente
Técnico/a superior en higiene bucodental	C1	1	1		2	Título de técnico/a superior en la correspondiente rama sanitaria o titulación equivalente
Técnico/a superior en imagen para el diagnóstico	C1	3	3		6	Título de técnico/a superior en la correspondiente rama sanitaria o titulación equivalente

CVE-DOG: cxvIk0n5-m823-xwy2-jyp0-ksoztzvlx8o83



Categoría	Grupo	Acceso libre	Promoción interna	Reserva discapacidad	Total	Titulación
Técnico/a superior en laboratorio de diagnóstico clínico	C1	4	6	1	11	Título de técnico/a superior en la correspondiente rama sanitaria o titulación equivalente
Técnico/a superior en radioterapia	C1	1	1		2	Título de técnico/a superior en la correspondiente rama sanitaria o titulación equivalente
Técnico/a en cuidados auxiliares de enfermería	C2	55	62	7	124	Título de técnico/a auxiliar de clínica (FP 1º), técnico/a auxiliar de enfermería (módulo profesional nivel 2, rama sanitaria) o técnico/a en cuidados auxiliares de enfermería (FP de grado medio, familia profesional Sanidad).
Técnico/a en farmacia	C2	11	13	2	26	Título de técnico/a auxiliar de farmacia (FP 1º, rama sanitaria) o técnico/a en farmacia (FP de grado medio, familia profesional Sanidad).

ANEXO II Programa de las pruebas selectivas

Parte común

Tema 1. La Constitución española: principios fundamentales, derechos y deberes fundamentales de los españoles. La protección de la salud en la constitución.

Tema 2. Estatuto de autonomía de Galicia: estructura y contenido. El Parlamento. La Xunta y su presidente. La Administración pública gallega.

Tema 3. La Ley general de sanidad: fundamentos y características. Competencias de las administraciones públicas en relación con la salud. Derechos y deber de los usuarios del sistema sanitario público.

Tema 4. La Ley de salud de Galicia: El Sistema público de salud de Galicia. Competencias sanitarias de las administraciones públicas de Galicia. El Servicio Gallego de Salud. La estructura organizativa de gestión integrada: disposiciones que la regulan.

Tema 5. El Estatuto marco del personal estatutario de los servicios de salud: clasificación del personal estatutario. Derechos y deberes. Retribuciones. Jornada de trabajo. Situaciones del personal estatutario. Régimen disciplinario. Incompatibilidades. Representación, participación y negociación colectiva.



Tema 6. El personal estatutario del Servicio Gallego de Salud: régimen de provisión y selección de plazas.

Tema 7. La Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal. La Ley gallega 3/2001, de 28 de mayo, reguladora del consentimiento informado y de la historia clínica de los pacientes.

Tema 8. La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales: capítulos I, II, III y V. Principales riesgos y medidas de prevención en las IISS. Legislación sobre igualdad de género: su aplicación en los distintos ámbitos de la función pública.

Los textos legales serán los vigentes a la fecha de publicación en el *Diario Oficial de Galicia* de la resolución de la Dirección General de Recursos Humanos del Servicio Gallego de Salud por la que se procede al nombramiento del tribunal de calificación.

Parte específica

Enfermero/a especialista en obstetricia y ginecología (matrón/a)

Tema 1. Asistencia sanitaria: objeto y hechos causantes. Beneficiarios/as. Prestaciones médicas y farmacéuticas. Modalidades de la prestación médica. Participación de los/las beneficiarios/as en el precio de los medicamentos. Plan de prioridades sanitarias y Estrategia del Servicio Gallego de Salud. Ley 8/2008, de 10 de julio, de salud de Galicia.

Tema 2. Principios fundamentales de la bioética: dilemas éticos. El secreto profesional: concepto y regulación jurídico. Código deontológico de la enfermería española. El código ético de la Confederación Internacional de Matronas. Comisión Gallega de Bioética. Comités de Ética Asistencial y Comités de Ética de la Investigación del Sistema público de salud de Galicia. Ley 3/2005, de 7 de marzo, de modificación de la Ley 3/2001, de 28 de mayo, reguladora del consentimiento informado y de la historia clínica de los pacientes. Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y deberes en materia de información y documentación clínica.

Tema 3. Calidad en el Sistema nacional de salud: características de la atención sanitaria. Dimensiones de calidad asistencial: científico técnica, efectividad, eficiencia, accesibilidad y satisfacción del usuario. Evaluación de estructura, proceso y resultados. Mejora continua de la calidad. Métodos de evaluación de la calidad: criterios, indicadores y estándares. Pro-



gramas de calidad: diseño e implantación. Gestión y control de la calidad total. Seguridad del paciente en el Servicio Gallego de Salud. Equidad, eficiencia, eficacia y efectividad. Costes sanitarios: concepto, tipos y cálculo.

Tema 4. Metodología de investigación: técnicas cuantitativas y cualitativas. Estructura metodológica de un trabajo científico. Fuentes de datos. Investigación básica: estudios de identificación y priorización de problemas. Investigación aplicada: estudios descriptivos y analíticos de los diagnósticos utilizados, estudios de procesos y resultado.

Tema 5. Salud pública: concepto. Salud y enfermedad: concepto. Prevención y promoción de la salud. Indicadores de salud por edad y sexo: morbilidad, mortalidad, letalidad y esperanza de vida. Principales problemas de salud en la población gallega actual. Elementos de priorización: magnitud, trascendencia, vulnerabilidad y coste.

Tema 6. Demografía sanitaria. Indicadores demográficos y su utilidad para el trabajo: natalidad, fecundidad, mortalidad, migraciones, crecimiento vegetativo. Indicadores demográficos sanitarios: salud materno-infantil, morbilidad y mortalidad materna y mortalidad perinatal e infantil.

Tema 7. Epidemiología: concepto. El método epidemiológico. Concepto de infecciones transmisibles. Vigilancia epidemiológica de las infecciones transmisibles y su control. Enfermedades transmisibles más importantes. Infecciones transmisibles sexualmente (ITS): tipos, características y prevención. Prevención de la transmisión vertical de enfermedades infecciosas durante la gestación. Sistema nacional de vigilancia epidemiológica. Enfermedades de declaración obligatoria.

Tema 8. Técnicas y habilidades de comunicación interpersonal e interprofesional. Escucha activa y relación de ayuda. Trabajo en equipo. Entrevista clínica. Concepto y características. Identificación de necesidades de apoyo emocional a la mujer y familia durante los procesos de embarazo, parto y puerperio. Sistemas de comunicación e información en la educación para la salud de la mujer y salud perinatal. Dinámica de grupos en los grupos de educación para salud sexual y reproductiva de la mujer.

Tema 9. Gestión y planificación de servicios sanitarios: concepto. Producto sanitario: concepto. Elaboración de programas de salud y su evaluación. Planes de atención integral. Gestión por procesos asistenciales. Programas y planificación de los cuidados obstétrico-ginecológicos. Continuidad asistencial entre Atención Primaria y Atención Especializada. Modelos de cuidados obstétrico-ginecológicos. Cartera de servicios común y complementaria.



Tema 10. Nociones básicas de informática: concepto de procesador de textos, base de datos y correo electrónico. Historia clínica electrónica del Servicio Gallego de Salud (IANUS). Principales sistemas de información de los centros hospitalarios y de atención primaria del Servicio Gallego de Salud. Clasificaciones internacionales de problemas de Salud. Conjunto mínimo básico de datos (CMBD). La intimidad y la confidencialidad en el ámbito sanitario. Sistemas de clasificación de cuidados de enfermería.

Tema 11. Atención primaria y atención hospitalaria. Estructuras organizativas de gestión integrada del Servicio Gallego de Salud. Organización, estructura y coordinación de los servicios ginecológicos. Práctica clínica basada en la evidencia. Bases de datos bibliográficos, revisión crítica de la evidencia. Incorporación de la evidencia a la práctica clínica.

Tema 12. Perspectiva de género. Salud y género. Morbilidad diferencial. Violencia de género: prevención, detección y actuación por parte de los profesionales del Servicio Gallego de Salud.

Tema 13. Modelo de cuidados obstétrico-ginecológicos: criterios de elección. Sistemas de planificación de cuidados obstétrico-ginecológicos: estandarización, individualización. Datos de la historia obstétrico-ginecológica y su registro. Programas y protocolos de cuidados ginecológicos: definición, estructura, elaboración, implantación y revisión. Coordinación de cuidados obstétrico-ginecológicos entre ambos niveles asistenciales.

Tema 14. Educación para la salud de la mujer. Concepto, objetivos, planificación, metodología, evaluación. Diseño, implantación, seguimiento y evaluación de programas de educación para la salud de la mujer. Implicación de la mujer en la educación para la salud. Características de la mujer adolescente y adulta. Sistemas de comunicación e información en la educación para la salud de la mujer.

Tema 15. Anatomía y fisiología del aparato reproductor masculino y femenino. Ciclo ovárico y endometrial. Conceptos generales sobre reproducción humana. Ovogénesis, espermatogénesis. Herencia genética, genes y cromosomas. Desarrollo embrionario. Embriología y anatomía funcional del aparato genital femenino y sus relaciones topográficas. Pelvis ósea. Esterilidad e infertilidad. Fecundación natural y artificial. Técnicas de reproducción asistida.

Tema 16. Malformaciones genéticas: tipos, clasificación, causas, prevención y diagnóstico.



Tema 17. Consulta preconcepcional. Valoración del riesgo obstétrico preconcepcional. Actuaciones preventivas y promotoras de la salud. Actuaciones en el caso de enfermedades previas. Educación sanitaria durante la consulta preconcepcional.

Tema 18. Anatomía y fisiología del embarazo. Valoración de enfermería obstétrico-ginecológica en el diagnóstico de embarazo. Consulta prenatal: objetivos, número mínimo de consultas, valoración de los riesgos, pruebas diagnósticas, recomendaciones, información a la mujer. Actividades que realiza la matrona durante las consultas prenatales. Control y seguimiento de embarazo de bajo riesgo. Autocuidados derivados del embarazo. Versión cefálica externa. Gestación cronológicamente prolongada. Registro de datos: Historia clínica electrónica; libro de salud de la embarazada, plan de parto/nacimiento. Educación sanitaria individual y de grupo durante el embarazo. Cribado de cromosomopatías durante la gestación.

Tema 19. Alimentación saludable y ejercicio durante el embarazo, lactancia y puerperio. Medicamentos durante el embarazo y lactancia materna. Conductas adictivas en el embarazo y puerperio: repercusiones en la salud materna e infantil. Intervenciones y educación sanitaria.

Tema 20. Prevención de infecciones en el embarazo. Inmunización activa o pasiva. Infecciones durante el embarazo. Vacunas durante la gestación. Educación sanitaria.

Tema 21. Educación sanitaria individual y de grupo durante el embarazo y en el puerperio (pre y postnatal): definición, programas, metodología, contenidos y evaluación. Entrenamiento psicofísico, psicoprofilaxis obstétrica, técnicas de relajación y respiración, posturas facilitadoras durante el parto. Guía técnica del proceso de educación maternal pre y postnatal del Servicio Gallego de Salud. Planificación y puesta en marcha de un programa de educación sanitaria de grupo y su evaluación.

Tema 22. Atención y cuidados complementarios a la mujer con embarazo de alto riesgo. Valoración del riesgo ginecológico-obstétrico, psicológico y social, planificación de cuidados ginecológicos y actuación. Atención y cuidados complementarios a las mujeres embarazadas con alteraciones cardiovasculares, respiratorias, digestivas, renales, hematológicas, neurológicas. Atención y cuidados complementarios a la mujer embarazada que presenta complicaciones según el trimestre de gestación.

Tema 23. Parto, signos y síntomas de inicio de trabajo de parto. Atención y cuidados proporcionados a la mujer durante las distintas etapas del parto. Mecanismos de parto. Situación y presentación fetal. Tipos de parto. Valoración fetal y materna durante el trabajo de parto. Monitorización y registro de la frecuencia cardíaca fetal y dinámica uterina.



Interpretación del registro tococardiográfico durante el trabajo de parto. Acompañamiento durante el parto de la matrona y de la persona de confianza de la mujer durante el parto y postparto. Plan de parto/nacimiento. Partograma.

Tema 24. Métodos no farmacológicos y farmacológico (analgesia neuroaxial) de alivio del dolor durante el parto, ventajas e inconvenientes. Farmacoterapia durante el trabajo.

Tema 25. Rotura prematura de membranas. Parto múltiple. Parto de nalgas. Inducción de parto y fracaso de inducción. Complicaciones obstétricas durante el trabajo de parto: valoración y recomendaciones de actuación. Situaciones de emergencia obstétrica: definición, clasificación, etiopatogenia, factores de riesgo, manifestaciones clínicas e intervenciones. Estudio de equilibrio ácido base. Criterios clínicos de indicación de cesárea urgente y programada. Atención a la mujer y al recién nacido tras una cesárea.

Tema 26. Atención durante el expulsivo (fase pasiva y activa). Valoración inicial, cuidados inmediatos del recién nacido. Adaptación del recién nacido a la vida extrauterina. Contacto piel con piel y fomento de la lactancia materna. Identificación del recién nacido. Actuaciones durante el libramiento de la placenta. Actuación en el caso de complicaciones del libramiento de la placenta. Indicaciones y procedimiento de episiotomía, episiorrafia. Diagnóstico y reparación de desgarros de esfínter anal. Donación de sangre de cordón. Registro de los datos del parto/nacimiento.

Tema 27. Concepto, etapas y duración del puerperio. Modificaciones fisiológicas y psicológicas. Complicaciones (físicas y psíquicas) de la madre y del bebé durante el puerperio. Ictericia, infecciones y sepsis neonatal. Cuidados de la madre y del recién nacido en el posparto inmediato. Cuidados integrales del binomio madre-recién nacido durante el puerperio hospitalario. Inmunización activa durante el puerperio. Información a proporcionar a la mujer durante el puerperio para los autocuidados y cuidado del bebé. Papel del padre en el proceso de crianza. Control y seguimiento durante puerperio en atención primaria. Contenidos y objetivos de la visita domiciliaria. Valoración psicosocial y del entorno familiar. Educación maternal durante el puerperio y recuperación posparto.

Tema 28. Atención y cuidados al recién nacido de riesgo (prematureo, dismaduro, postmaduro, con malformaciones congénitas, anoxia fetal, sepsis, riesgo social). RCP neonatal. Atención en el caso de pérdida perinatal. Actuación en el caso de adopción.

Tema 29. Fisiología de la lactancia materna. Promoción y ayuda a la lactancia materna. Información a la madre y al padre. Ayuda práctica a la madre lactante, observación y valoración de la matrona de las tomas de pecho. Iniciativa para la humanización de la asis-



tencia al nacimiento y lactancia (IHAN) y centros de salud IHAN (CS-IHAN). Alimentación artificial: información a proporcionar a la madre y al padre. Consecuencias para la salud de la madre y del bebé de la no lactancia materna. Extracción, conservación y manipulación de la leche materna. Recomendaciones sobre la duración de la lactancia materna e introducción de la alimentación complementaria. Educación sanitaria individual y de grupo (educación maternal postnatal, talleres de lactancia materna), labor de los grupos de ayuda a la lactancia materna. Complicaciones tempranas y tardías de la lactancia materna y actuación. Compatibilidad de medicamentos y otros productos con la lactancia materna. Bancos de leche materna.

Tema 30. Valoración y exploración del recién nacido. Cribado de enfermedades metabólicas.

Tema 31. Aborto espontáneo. Interrupción voluntaria del embarazo (IVE): tipos y requisitos legales necesarios. Información previa al consentimiento. Protección de la intimidad y confidencialidad. Atención y cuidados de la mujer en el caso de aborto o interrupción voluntario del embarazo.

Tema 32. Planificación familiar y anticoncepción. Métodos anticonceptivos. Criterios para elegir el anticonceptivo adecuada a cada mujer. Educación afectivo-sexual y asesoramiento contraceptivo.

Tema 33. Sexualidad de la mujer a lo largo de la vida. Respuesta sexual humana. Dificultades en la vivencia de la sexualidad e intervención. Diseño y desarrollo de programas de educación afectivo-sexual.

Tema 34. Atención y cuidados a la mujer en el caso de menarquia, amenorrea, dismenorrea, menorragia, metrorragia, oligomenorrea. Alteraciones del ciclo menstrual. Educación sanitaria.

Tema 35. Atención y cuidados de enfermería obstétrico-ginecológica a la mujer con problemas ginecológicos. Enfermedades de cuello uterino: malformaciones, desgarros, infecciones y tumores benignos. Entidades precursoras del cáncer uterino. Prevención del cáncer de cuello uterino.

Tema 36. Proceso de detección precoz de cáncer de cérvix: obtención de muestras, clasificación de lesiones citológicas e histológicas, cribado en grupos especiales de mujeres. Terminología colposcópica. Proceso asistencial integrado del cáncer de mama y vía rápida para pacientes con sospecha de cáncer de mama. Programa gallego de detección precoz de cáncer de mama.



Tema 37. Concepto de higiene hospitalaria. Antisépticos, desinfectantes. Esterilización. Papel de la matrona en la prevención de la infección nosocomial: medidas preventivas. Asepsia y antisepsia durante el parto/nacimiento. Gestión de residuos sanitarios.

Tema 38. Evaluación del suelo pelviano. Promoción y prevención de las disfunciones del suelo pelviano. Recuperación y rehabilitación del suelo pelviano. Programas de entrenamiento de suelo pelviano. Masaje perineal. Incontinencia urinaria y ano-rectal.

Tema 39. Cambios fisiológicos y psicosociales durante la perimenopausa y climaterio. Atención y cuidados a las mujeres en el climaterio. Promoción de hábitos saludables. Educación para la salud individual y de grupo.

Fisioterapeuta

Tema 1. Asistencia sanitaria: objeto y hechos causante. Beneficiarios/as. Prestaciones médicas y farmacéuticas. Modalidades de la prestación médica. La participación de los/las beneficiarios/as en el precio de los medicamentos.

Tema 2. Principios fundamentales de la bioética: dilemas éticos. El secreto profesional: concepto y regulación jurídico. El consentimiento informado. Los derechos de información sanitaria, intimidad y el respeto de la autonomía del paciente.

Tema 3. Calidad en el Sistema nacional de salud: características de la atención sanitaria. Dimensiones de calidad: científica, técnica, efectividad, eficiencia, accesibilidad y satisfacción del usuario. Evaluación de estructura, proceso y resultados. Mejora continua de la calidad. Métodos de evaluación de la calidad: auditorías. Programas de calidad: diseño e implantación.

Tema 4. Metodología de investigación: técnicas cuantitativas y cualitativas. Estructura metodológica de un trabajo científico. Fuentes de datos. Investigación básica: estudios de identificación y priorización de problemas. Investigación aplicada: estudios descriptivos y analíticos de los diagnósticos utilizados, estudios de procesos y resultado.

Tema 5. Epidemiología: concepto. El método epidemiológico. Enfermedades transmisibles de mayor incidencia en la población gallega: tipos y características. Sistema nacional de vigilancia epidemiológica. Enfermedades de declaración obligatoria.

Tema 6. Demografía sanitaria. Indicadores demográficos y su utilidad para el trabajo: natalidad, fecundidad, mortalidad, migraciones, crecimiento vegetativo.



Tema 7. Salud pública: concepto. Salud y enfermedad: concepto. Indicadores de salud por edad y sexo: morbilidad, mortalidad, letalidad y esperanza de vida. Principales problemas de salud en la población gallega actual. Elementos de priorización: magnitud, trascendencia, vulnerabilidad y coste.

Tema 8. Técnicas y habilidades de comunicación y relación interpersonal. Trabajo en equipo. Entrevista clínica. Concepto y características. Identificación de necesidades de apoyo emocional y psicológico al paciente, cuidador principal y familia.

Tema 9. Gestión y planificación de servicios sanitarios: concepto. Producto sanitario: concepto. Cartera de servicios: concepto.

Tema 10. Nociones básicas de informática: concepto de procesador de textos, base de datos y correo electrónico. Intranet: concepto.

Tema 11. Prevención y promoción de la salud: concepto. Detección precoz de problemas de salud: concepto. Factores de riesgo para la salud en las distintas etapas de la vida (infancia, adolescencia, adulto y anciano): identificación de factores de riesgo y medidas que se deben adoptar.

Tema 12. La educación para la salud individual, grupal y comunitaria: concepto, metodología y técnicas didácticas. Criterios para la elaboración de programas de educación para la salud. Grupos de autoayuda: concepto.

Tema 13. Unidades de fisioterapia de atención especializada: coordinación de la actividad fisioterapéutica con los distintos servicios y departamentos del hospital. Coordinación entre niveles asistenciales: protocolos conjuntos. Unidades de fisioterapia en atención primaria: consulta fisioterápica, coordinación con los equipos de atención primaria. Sala de fisioterapia. Fisioterapia grupal y atención comunitaria.

Tema 14. Metodología de intervención en fisioterapia asistencial. Aspectos del diagnóstico fisioterapéutico: entrevista clínica, exploración física. Definición de problemas, objetivos y planes de actuación. Discapacidad, deficiencia y minusvalía: concepto.

Tema 15. Sistemas de información utilizados en atención primaria y atención especializada: historia clínica. Registros específicos de actividad en atención primaria y atención especializada. Informe al alta. Clasificaciones internacionales de problemas de salud (CIAP, CIE-9, NANDA): características generales.



Tema 16. Cinesiólogía: ejes y planos del cuerpo. Movimientos articular elementales. Goniometría articular: concepto, registro, técnicas goniométricas y amplitudes articular de los MM.SS. MM.II. y columna vertebral. Valoración muscular: principios generales, sistemas de graduación, técnica de valoración muscular.

Tema 17. Fisioterapia respiratoria. Valoración fisioterapéutica y objetivos fisioterápicos. Técnicas y métodos de tratamiento fisioterapéutico en las patologías más frecuentes: EPOC y asma. Cirugía cardiorrespiratoria y otras cirugías.

Tema 18. Fisioterapia en pacientes críticos. Valoración fisioterapéutica y objetivos fisioterápicos. Técnicas y métodos de tratamiento fisioterapéutico: pacientes en UCI. Parada cardiorrespiratoria. Obstrucción de la vía aérea. Reanimación cardiopulmonar básica.

Tema 19. Fisioterapia en traumatología. Valoración fisioterapéutica y objetivos fisioterápicos. Técnicas y métodos de tratamiento fisioterapéutico en las patologías más frecuentes. Fisioterapia en el deporte: técnicas y métodos de tratamiento fisioterapéutico en las patologías más frecuentes.

Tema 20. Fisioterapia en las patologías osteoarticulares y de partes blandas. Algias crónicas. Valoración fisioterapéutica y objetivos fisioterápicos. Técnicas y métodos de tratamiento fisioterapéutico en las patologías más frecuentes.

Tema 21. Fisioterapia en las malformaciones congénitas. Valoración fisioterapéutica y objetivos fisioterápicos. Técnicas y métodos de tratamiento fisioterapéutico en las patologías más frecuentes.

Tema 22. Fisioterapia en la reumatología. Valoración fisioterapéutica y objetivos fisioterápicos. Técnicas y métodos de tratamiento fisioterapéutico en las patologías más frecuentes: artropatías inflamatorias, reumatismos degenerativos, periartitis escapulo humeral.

Tema 23. Fisioterapia en la patología neurológica del sistema nervioso central: valoración fisioterapéutica y objetivos fisioterápicos. Técnicas y métodos de tratamiento fisioterapéutico en las patologías más frecuentes del sistema nervioso central: síndromes neurológicos, lesiones de la médula espinal, lesiones cerebrales.

Tema 24. Fisioterapia en la patología neurológica del sistema nervioso periférico: valoración fisioterapéutica y objetivos fisioterápicos. Técnicas y métodos de tratamiento fisio-



rapéutico en las aficiones más frecuentes: poliomielitis anterior aguda, lesiones del plexo braquial y miembro inferior, parálisis periféricas tronculares.

Tema 25. Fisioterapia en el desarrollo psicomotor del niño normal: valoración y actividades de promoción y prevención. Valoración y métodos de tratamiento fisioterapéutico de la parálisis cerebral (PC), valoración de los trastornos motores y de los trastornos asociados. Educación terapéutica del PC.

Tema 26. Fisioterapia en el anciano: valoración fisioterapéutica, escalas de actividades de la vida diaria (AVD), actividades de prevención y promoción. Atención fisioterapéutica en el anciano discapacitado. Los accidentes en el anciano: caídas y otros riesgos. Plan gerontológico nacional: generalidades.

Tema 27. Fisioterapia en el adulto. Plan fisioterapéutico personalizado en pacientes con hipertensión (HTA), diabetes, obesidad y riesgo cardiovascular. Técnicas de rehabilitación del suelo pélvico.

Tema 28 -Fisioterapia en patologías vasculares periféricas. Valoración fisioterapéutica y objetivos fisioterápicos. Técnicas y métodos de tratamiento fisioterapéutico. Paciente amputado.

Tema 29. Fisioterapia en las alteraciones de la alineación vertebral. Valoración fisioterapéutica y objetivos fisioterápicos. Técnicas y métodos de tratamiento fisioterapéutico.

Tema 30. Cinesiterapia: concepto y modalidades. Principios generales, indicaciones y contraindicaciones. Cinesiterapia pasiva y activa. Definición y tipos. Efectos terapéuticos, indicaciones y contraindicaciones.

Tema 31. Cinesiterapia activa-resistida. Definición. Métodos de potenciación muscular. Indicaciones y contraindicaciones. Cinesiterapia activa específica: ejercicios de Codman, Buerger, Frenkel, Chandler y Propiocepción.

Tema 32. Electroterapia: concepto, indicaciones y contraindicaciones. Clasificación de las corrientes eléctricas más utilizadas en fisioterapia. Ensamblaje entre el aparato de electroterapia y el paciente: factores que se deben valorar. Normas de seguridad en el manejo de aparatos de electroterapia.



Tema 33. Técnicas electroterápicas con corrientes de baja, media y alta frecuencia. Indicaciones terapéuticas y contraindicaciones. Factores que hay que tener en cuenta en la dosificación de las diferentes técnicas electroterápicas.

Tema 34. Ultrasonoterapia, laserterapia, magnetoterapia. Indicaciones terapéuticas y contraindicaciones. Técnicas de aplicación.

Tema 35. Masoterapia. Concepto, indicaciones y contraindicaciones. Efectos terapéuticos. Técnicas de masoterapia y maniobras fundamentales: roce, fricción, presión, amasamiento, vibración y percusión. Técnicas especiales de masoterapia: masaje transversal profundo, drenaje linfático manual y masaje del tejido conjuntivo: efectos fisiológicos y terapéuticos, técnicas específicas, indicaciones y contraindicaciones.

Tema 36. Mecanoterapia: concepto, indicaciones y contraindicaciones. Equipaciones especiales: aparatos de tracción, bicicleta cinética, mesa de mano, espalderas, escaleras, rampas, escaleras de dedos, tabla de Boheler: utilidades y aplicaciones.

Tema 37. Suspensioterapia y poleoterapia: concepto, indicaciones y contraindicaciones. Principios generales. Utilidades y aplicaciones.

Tema 38. Evaluación de la marcha normal y patológica. Reeducación en las diferentes patologías.

Tema 39. Termoterapia y crioterapia: concepto, indicaciones y contraindicaciones. Formas de propagación del calor. Termorregulación: estímulo térmico y frío. Técnicas de aplicación, efectos fisiológicos y terapéuticos.

Tema 40. Hidroterapia: concepto, indicaciones y contraindicaciones. Principios generales. Tipos de agua. Temperatura del agua. Efectos fisiológicos y terapéuticos. Técnicas hidroterápicas: baños, compresas y envolturas, abluciones, procesos hidrocinéticos.

Tema 41. Fisioterapia en las algias vertebrales. Valoración fisioterapéutica y objetivos fisioterápicos. Técnicas y métodos de tratamiento fisioterapéutico. Escuela de espaldas: higiene postural y prevención. Terapias manuales.

Tema 42. El vendaje funcional: concepto y aplicaciones. Material necesario. Métodos. Indicaciones y contraindicaciones.



Tema 43. Higiene hospitalaria. Antisépticos/desinfectantes. Papel del fisioterapeuta en la prevención y control de infecciones hospitalarias. Aislamiento hospitalario.

Logopeda

Tema 1. Asistencia sanitaria: objeto y hechos causante. Beneficiarios/as. Prestaciones médicas y farmacéuticas. Modalidades de la prestación médica. La participación de los/las beneficiarios/as en el precio de los medicamentos.

Tema 2. Principios fundamentales de la bioética: dilemas éticos. El secreto profesional: concepto y regulación jurídico. El consentimiento informado. Los derechos de información sanitaria, intimidad y el respeto de la autonomía del paciente.

Tema 3. Calidad en el Sistema nacional de salud: características de la atención sanitaria. Dimensiones de calidad: científica, técnica, efectividad, eficiencia, accesibilidad y satisfacción del usuario. Evaluación de estructura, proceso y resultados. Mejora continua de la calidad. Métodos de evaluación de la calidad: auditorías. Programas de calidad: diseño e implantación.

Tema 4. Metodología de investigación: técnicas cuantitativas y cualitativas. Estructura metodológica de un trabajo científico. Fuentes de datos. Investigación básica: estudios de identificación y priorización de problemas. Investigación aplicada: estudios descriptivos y analíticos de los diagnósticos utilizados, estudios de procesos y resultado.

Tema 5. Epidemiología: concepto. El método epidemiológico. Enfermedades transmisibles de mayor incidencia en la población gallega: tipos y características. Sistema nacional de vigilancia epidemiológica. Enfermedades de declaración obligatoria.

Tema 6. Demografía sanitaria. Indicadores demográficos y su utilidad para el trabajo: natalidad, fecundidad, mortalidad, migraciones, crecimiento vegetativo.

Tema 7. Salud pública: concepto. Salud y enfermedad: concepto. Indicadores de salud por edad y sexo: morbilidad, mortalidad, letalidad y esperanza de vida. Principales problemas de salud en la población gallega actual. Elementos de priorización: magnitud, trascendencia, vulnerabilidad y coste.

Tema 8. Técnicas y habilidades de comunicación y relación interpersonal. Trabajo en equipo. Entrevista clínica. Concepto y características. Identificación de necesidades de apoyo.



Tema 9. Gestión y planificación de servicios sanitarios: concepto. Producto sanitario: concepto. Cartera de servicios: concepto.

Tema 10. Nociones básicas de informática: concepto de procesador de textos, base de datos y correo electrónico. Intranet: concepto.

Tema 11. Conceptos básicos sobre la comunicación y el lenguaje. Adquisición y desarrollo del lenguaje y la comunicación. Funciones del lenguaje. Lenguaje, lengua y habla.

Tema 12. Psicología del lenguaje. Pensamiento y lenguaje. El/La niño/a bilingüe y/o trilingüe.

Tema 13. Etapas de desarrollo del lenguaje en el/la niño/a. Alteraciones del lenguaje más comunes en la etapa escolar.

Tema 14. Anatomía y fisiología del oído. Déficit auditivo, etiología y tipos. Evaluación del déficit auditivo: audiometrías, potenciales evocados, otoemisiones.

Tema 15. Anatomía y fisiología de los órganos bucofonatorios. La laringe y sus funciones. Mecánica respiratoria y fonación.

Tema 16. Neuroanatomía del lenguaje.

Tema 17. Codificación y decodificación lingüística. Descripción y análisis de los componentes del lenguaje. Lingüística y logopedia. Fonética y fonología.

Tema 18. Objetivos de la intervención logopédica.

Tema 19. El logopeda: funciones y ámbitos de actuación. El/La logopeda en los equipos multidisciplinares. Relación de la logopedia con otras disciplinas: fisioterapia, terapia ocupacional, psicología, medicina.

Tema 20. Modelos de intervención: educación, reeducación, rehabilitación y terapia.

Tema 21. El programa de intervención logopédica: evaluación, objetivos, temporalización, metodología, materiales y recursos, evaluación continua y final.

Tema 22. Clasificación general y breve definición de los trastornos del lenguaje, habla, voz y audición.



Tema 23. Evaluación e intervención logopédica en dislalias y retrasos del habla.

Tema 24. Evaluación e intervención logopédica en retrasos del lenguaje y TEL (disfasias).

Tema 25. Evaluación e intervención logopédica en alteraciones de la lectura y escritura: dislexias, disgrafías, disortografías.

Tema 26. Evaluación e intervención logopédica en disglosias.

Tema 27. Evaluación e intervención en los trastornos de fluidez del habla.

Tema 28. Disartrias: evaluación e intervención en Párkinson, ELA y esclerosis múltiple.

Tema 29. Disfonías: clasificación. Evaluación e intervención. La voz profesional.

Tema 30. Intervención logopédica en deficiencia mental, autismo y mutismo.

Tema 31. Intervención logopédica en deficiencias motoras y en parálisis cerebral.

Tema 32. Afasias. Tipología y correlatos anatómicos.

Tema 33. Afasias y trastornos asociados: alexia, agrafía, acalculia, apraxias, aprosodias.

Tema 34. Afasias. Evaluación e intervención en adultos y niños.

Tema 35. Intervención logopédica y envejecimiento. Intervención en demencias. Programas de estimulación y prevención.

Tema 36. Intervención logopédica en laringectomizados. Prótesis fonatorias.

Tema 37. Intervención logopédica en trastornos de la deglución: disfagia.

Tema 38. Intervención logopédica en deglución atípica.

Tema 39. Deficiencia auditiva. Desarrollo del lenguaje en la persona con déficit auditivo. Evaluación y valoración de la deficiencia auditiva. Clasificación y etiología de las hipoacusias.



Tema 40. Evaluación y valoración del lenguaje en la persona con déficit auditivo. Intervención logopédica en la deficiencia auditiva: oralidad, palabra complementada, lenguaje bimodal, lenguaje de signos.

Tema 41. Prótesis auditivas: implantes cocleares y audiófonos. Entrenamiento auditivo y habilitación o rehabilitación del lenguaje.

Tema 42. El/La niño/a con implante coclear: atención al sonido, desmutización, desarrollo del lenguaje. El/La niño/a implantado/a frente al bilingüismo. Relación del/de la logopeda con el/la otorrinolaringólogo/a, el/la audioprotesista y la escuela.

Tema 43. Intervención logopédica en niños/as sordociegos/as.

Tema 44. Sistemas aumentativos y alternativos de comunicación.

Tema 45. Técnicas de grupo en logopedia y habilidades sociales.

Tema 46. Prevención y atención temprana en los trastornos de lenguaje, habla, voz y audición.

Tema 47. Recursos tecnológicos en logopedia.

Tema 48. Logopedia y musicoterapia.

Tema 49. Éxito en la intervención: motivación y compromiso del/de la paciente, motivación y compromiso del/de la logopeda, el papel de la familia.

Terapeuta ocupacional

Tema 1. Asistencia sanitaria: objeto y hechos causante. Beneficiarios/as. Prestaciones médicas y farmacéuticas. Modalidades de la prestación médica. La participación de los/las beneficiarios/as en el precio de los medicamentos.

Tema 2. Principios fundamentales de la bioética: dilemas éticos. El secreto profesional: concepto y regulación jurídica. El consentimiento informado. Los derechos de información sanitaria, intimidad y el respeto de la autonomía del/de la paciente.

Tema 3. Calidad en el Sistema nacional de salud: características de la atención sanitaria. Dimensiones de calidad: científico técnica, efectividad, eficiencia, accesibilidad y



satisfacción del/de la usuario/a. Evaluación de estructura, proceso y resultados. Mejora continua de la calidad. Métodos de evaluación de la calidad: auditorías. Programas de calidad: diseño e implantación.

Tema 4. Metodología de investigación: técnicas cuantitativas y cualitativas. Estructura metodológica de un trabajo científico. Fuentes de datos. Investigación básica: estudios de identificación y priorización de problemas. Investigación aplicada: estudios descriptivos y analíticos de los diagnósticos utilizados, estudios de procesos y resultado.

Tema 5. Epidemiología: concepto. El método epidemiológico. Enfermedades transmisibles de mayor incidente en la población gallega: tipos y características. Sistema nacional de vigilancia epidemiológica. Enfermedades de declaración obligatoria.

Tema 6. Demografía sanitaria. Indicadores demográficos y su utilidad para el trabajo: natalidad, fecundidad, mortalidad, migraciones, crecimiento vegetativo.

Tema 7. Salud pública: concepto. Salud y enfermedad: concepto. Indicadores de salud por edad y sexo: morbilidad, mortalidad, letalidad y esperanza de vida. Principales problemas de salud en la población gallega actual. Elementos de priorización: magnitud, trascendencia, vulnerabilidad y coste.

Tema 8. Técnicas y habilidades de comunicación y relación interpersonal. Trabajo en equipo. Entrevista clínica. Concepto y características. Identificación de necesidades de apoyo emocional y psicológico al/a la paciente, cuidador/a principal y familia.

Tema 9. Gestión y planificación de servicios sanitarios: concepto. Producto sanitario: concepto. Cartera de servicios: concepto.

Tema 10. Nociones básicas de informática: concepto de procesador de textos, base de datos y correo electrónico. Intranet: concepto.

Tema 11. Definición de terapia ocupacional. El desarrollo de la terapia ocupacional en España. Ley de accesibilidad y supresión de barreras en la Comunidad Autónoma de Galicia (Decreto 35/2000, de 28 de enero).

Tema 12. Bases conceptuales de terapia ocupacional: conceptos básicos, paradigma de terapia ocupacional.

Tema 13. Marcos de referencia primarios: fisiológico, psicológico y humanista.



Tema 14. Marcos de referencia aplicados en la disfunción física: biomecánico, neurodesarrollo, cognitivo-perceptivo. Marcos de referencia aplicados en la disfunción psicosocial: conductual, cognitivo-conductual, psicodinámico y humanista.

Tema 15. Modelos propios de terapia ocupacional: MOHO, modelo canadiense del desempeño ocupacional, modelo de discapacidad de Allen, modelo del funcionamiento ocupacional de Trombly. Otros modelos en desarrollo: Reed&Sanderson; Reilly, M.

Tema 16. Concepto de ocupación. Diferencias entre ocupación, actividad y tarea.

Tema 17. Rol, competencias y funciones del/de la terapeuta ocupacional en el equipo interdisciplinar en los diferentes ámbitos de intervención.

Tema 18. Evaluación en terapia ocupacional. Diferencias entre evaluación y valoración. Evaluación inicial, durante y al final del tratamiento.

Tema 19. Abordajes de intervención en terapia ocupacional: promoción de la salud, restauración, mantenimiento, modificación y prevención de la discapacidad. Educación para la salud individual, grupal y comunitaria en terapia ocupacional: concepto, metodología y técnicas didácticas.

Tema 20. Análisis de la actividad. Modelos para el análisis de la actividad. La graduación de la actividad.

Tema 21. Actividades de la vida diaria: definición y clasificación. Relación con la terapia ocupacional. Instrumentos estandarizados para su valoración.

Tema 22. Actividades productivas en terapia ocupacional.

Tema 23. Ocio en terapia ocupacional.

Tema 24. La Red de servicios de salud mental en Galicia. Los dispositivos asistenciales en atención primaria, especializada y sociosanitaria: coordinación, descripción y función. Modelos de rehabilitación psiquiátrica.

Tema 25. Intervención en terapia ocupacional en las patologías de salud mental más frecuentes: esquizofrenia y otros trastornos psicóticos, trastornos de la conducta alimentaria, trastornos del estado de ánimo, trastornos relacionados con sustancias.



Tema 26. Fisiopatología del envejecimiento: envejecimiento fisiológico y patológico. Valoración geriátrica integral: papel del/de la terapeuta ocupacional.

Tema 27. Intervención de la terapia ocupacional en los síndromes geriátricos de mayor incidencia: deterioro funcional, inmovilismo, caídas, incontinencia urinaria y demencia.

Tema 28. Intervención de la terapia ocupacional en las personas afectadas por lesiones medulares.

Tema 29. Intervención de la terapia ocupacional en las personas afectadas de accidentes cerebrovasculares y traumatismos craneoencefálicos.

Tema 30. Intervención de la terapia ocupacional en las personas afectadas de esclerosis múltiple, párkinson, enfermedad de la motoneurona.

Tema 31. Intervención de la terapia ocupacional en la enfermedad cardíaca y respiratoria.

Tema 32. Intervención de la terapia ocupacional en la patología de origen reumatológica, osteo-articular y de partes blandas.

Tema 33. Terapia ocupacional en la amputación y sustitución protésica.

Tema 34. Terapia ocupacional en oncología. Intervención de la terapia ocupacional en pacientes terminales.

Tema 35. Intervención de la terapia ocupacional en pérdidas sensoriales: visuales y auditivas. Sistema de comunicación aumentativa y alternativa.

Tema 36. Intervención de la terapia ocupacional en la parálisis cerebral infantil y en la espina bífida. El juego como ocupación en el/la niño/a.

Tema 37. Intervención de la terapia ocupacional en las distrofias musculares, malformaciones congénitas, y parálisis branquial obstétrica en las unidades de atención temprana.

Tema 38. Órtesis: concepto, clasificación, funciones y mecanismos de acción.

Tema 39. Prótesis: concepto, clasificación, funciones y mecanismos de acción.



Tema 40. Concepto de adaptaciones y ayudas técnicas. Criterios de selección. Ayudas técnicas para el cuidado personal, alimentación, hogar, ocio y tiempo libre, material escolar e informático.

Tema 41. Ayudas técnicas para la movilidad y el transporte. Clasificación, funciones y criterios de selección.

Tema 42. Evaluación ambiental. Intervención de la terapia ocupacional en la adaptación ambiental. Dispositivos de control del medio.

Técnico/a superior en anatomía patológica y citología

Tema 1. Principios fundamentales de la bioética: aspectos éticos del trabajo del/de la técnico en anatomía patológica. El secreto profesional: concepto y regulación jurídica.

Tema 2. Calidad en el Sistema nacional de salud: características de la atención sanitaria. Evaluación de la calidad: estructura, proceso y resultado aplicado a la unidad. Servicio de Anatomía Patológica. Sistemas de control de la calidad internos y externos.

Tema 3. Metodología de investigación. Técnicas cuantitativas y cualitativas. Fuentes de datos. Estudios descriptivos y analíticos en el laboratorio de anatomía patológica. Estudios de proceso y resultado. El papel del/de la técnico.

Tema 4. Epidemiología y método epidemiológico. Epidemiología de las enfermedades transmisibles. Infección nosocomial: barreras higiénicas. Consecuencias de las infecciones nosocomiales.

Tema 5. Gestión de residuos sanitarios: clasificación, transporte, eliminación y tratamiento.

Tema 6. Asepsia y esterilización. Concepto de sepsis, antisepsia, esterilización y desinfección. Manejo de materiales estériles.

Tema 7. Laboratorio de anatomía patológica. Riesgo en el uso de sustancias químicas. Efectos tóxicos de los disolventes orgánicos.

Tema 8. Introducción a la histotecnología aplicada al laboratorio de anatomía patológica: funciones de los/las técnicos en anatomía patológica. Concepto y objeto de la histotecnología. Conceptos de biopsia y pieza quirúrgica. Conceptos de preparación histológica.



Tema 9. Técnicas generales de autopsia y estudio macroscópico. Las salas de autopsia y macroscopia. Funciones del/de la técnico en anatomía patológica en relación con las autopsias y los estudios macroscópicos.

Tema 10. Fundamentos generales sobre procesamiento histológico de los tejidos. Equipamiento general de un laboratorio de anatomía patológica. Tratamiento de los cortes previo y posterior a la coloración.

Tema 11. Fundamentos del proceso de fijación tisular: principios generales de la fijación tisular. Tipos de fijación. Clases de agentes fijadores según su mecanismo de actuación. Fijación en microscopía electrónica. Reglas generales que se observarán en el empleo de líquidos fijadores.

Tema 12. Descalcificación y reblandecimiento tisular. Soluciones descalcificantes más utilizadas. Aceleración del proceso de descalcificación química mediante ultrasonidos. Descalcificación electrolítica.

Tema 13. Métodos y técnicas de inclusión: deshidratación. Infiltración en parafina. Otros métodos de inclusión (gelatina, celoidina, resinas plásticas). La inclusión en microscopía electrónica.

Tema 14. Realización de los bloques y orientación de los especímenes. Consideraciones generales. Estructuras tubulares. Superficies epiteliais. Fragmentos grandes. Fragmentos múltiples. Estructuras quísticas. Realización de los bloques en microscopía electrónica.

Tema 15. Micrótomos y técnicas de corte de los tejidos. Concepto y tipos de micrótomos. Técnica de corte sobre bloques de parafina. Técnica de corte en el criostato. Técnicas de corte en microscopía electrónica.

Tema 16. El microscopio óptico simple y compuesto. Reglas generales para el uso del microscopio. Concepto, descripción y funcionamiento del microscopio electrónico de transmisión.

Tema 17. Fundamentos generales de coloración. Coloraciones nucleares. Colorantes citoplasmáticos. Coloraciones de conjunto.

Tema 18. Coloraciones para tejido conjuntivo. Técnicas de impregnación argéntica.

Tema 19. Técnicas de coloración para la identificación de distintos tipos de sustancias: grasas, glicógeno, mucina, fibrina y amiloide.



Tema 20. Coloraciones para ácidos nucleicos. Métodos para la identificación y tinte de pigmentos e iones metálicos.

Tema 21. Métodos para la detección de microorganismos: bacterias, ácido, alcohol resistente, espiroquetas, hongos, virus de la hepatitis.

Tema 22. Técnicas inmunohistoquímicas y diagnóstico molecular. Recogida y preparación del tejido.

Tema 23. Introducción a la citopatología. Equipación general de una sección de citopatología. Funciones de los citotecnólogos.

Tema 24. Tipos de muestras en citopatología: exfoliativa, por punción -aspiración con aguja fina (PAAF), de líquidos y secreciones y otras. Generalidades sobre la obtención, prefijación y envío de dichas muestras.

Tema 25. Procesamiento general del material citopatológico: extensión de esputos y aspirados bronquiales, líquidos diversos, lavados bronquiales y gástricos, punción aspiración con aguja fina (PAAF). Fijación.

Tema 26. Coloraciones para estudios citológicos. Métodos de coloración más importantes: coloración de Papanicolaou, de May -Grünwald -Giemsa, de Diff -Quik.

Tema 27. Aspectos básicos de citodiagnóstico. Estructura fundamental de la célula. Generalidades sobre núcleo y citoplasma. Citodiagnóstico de la inflamación tisular. Criterios citológicos de malignidad celular.

Tema 28. Citología del aparato genital femenino. Citología cervical. Citología de la vulva y vagina. Citología del endometrio.

Tema 29. Citología clínica: citología exfoliativa del aparato respiratorio, del aparato digestivo, de los derrames, de orina, de otras localizaciones.

Tema 30. Técnicas especiales en citología. La inmunocitoquímica en citología diagnóstica. Citometría de flujo. Técnicas de diagnóstico molecular. Métodos de citometría digital y análisis de imagen.

Tema 31. Nociones básicas de informática: concepto del procesador de textos, bases de datos y correo electrónico. Intranet: concepto.



Técnico/a superior en higiene bucodental

Tema 1. Músculos de la masticación, deglución, lenguaje oral y del gesto. Enervación y vascularización bucodental.

Tema 2. Aparato digestivo: definición, composición, alteraciones. Aparato excretor. Definición y función.

Tema 3. Articulaciones temporomandibulares, estructuras asociadas. Huesos y articulaciones de la cabeza y del cuello.

Tema 4. La célula: componentes físicos y químicos. Concepto de tejido.

Tema 5. Desarrollo embriológico de la cara y estructuras bucales.

Tema 6. Flora microbiana normal: concepto, composición, crecimiento.

Tema 7. Inmunidad: definición. Sistema inmunitario. Antígeno/anticuerpo: concepto y diferenciación.

Tema 8. Composición microbiológica de la placa dental y saliva.

Tema 9. Caries: definición, causas, prevención.

Tema 10. Traumatismos e infecciones de la cara y maxilares: definición y descripción.

Tema 11. Alteraciones de las encías, mucosa oral y glándulas salivares.

Tema 12. Desarrollo y alteraciones de la estructura dentaria. Oclusión. Maloclusión.

Tema 13. Salud bucodental: concepto y métodos para su prevención. Hábitos alimenticios relacionados con la salud bucodental.

Tema 14. Nutrición: concepto. Los alimentos: tipos y procesamientos. Ingestión. Digestión. Absorción. Excreción.

Tema 15. Enfermedades periodontales. Patología de la pulpa.

Tema 16. Vías de administración de medicamentos empleados en odontología: descripción y diferenciación.



Tema 17. Analgésicos, anestésicos, antiinflamatorios, antibióticos: concepto y diferenciación.

Tema 18. Coagulantes y anticoagulantes: concepto, diferenciación y precauciones.

Tema 19. Rayos X: concepto. Tipos de radiografías bucodentales. Revelado. Métodos. Conservación y mantenimiento de la equipación radiológica. Normas de protección radiológica en la consulta de odontología.

Tema 20. Materiales dentales: fundamento, composición, tipos. Instrumentación en la consulta odontológica: descripción, tipos (material de exéresis, sutura y hemostasis, instrumentación ultrasónica, instrumentos de corte manual). Cuidado, mantenimiento del instrumental.

Tema 21. Técnicas de limpieza y pulido dentarios supragingivales: descripción.

Tema 22. Higiene bucodental e interdental: concepto y utilización. Fluorados: concepto y utilización.

Tema 23. Concepto de salud y enfermedad. Educación para la salud: concepto.

Tema 24. Salud pública: definición y desarrollo. Programas de salud bucodental: concepto, elaboración, implantación, evaluación. Población a la que van dirigidos.

Tema 25. Riesgos profesionales en odontología. Normas de seguridad y medidas preventivas. Enfermedades de transmisión por fluidos orgánicos: hepatitis vírica y SIDA. Mecanismo de transmisión y epidemiología.

Tema 26. Comunicación con el paciente. Recepción. Recogida de datos. Sistemas de registros y archivos.

Tema 27. Equipo humano odontológico. Composición y organización. Ética en el proceso odontológico: principios básicos. Confidencialidad. Papel del/de la higienista en la Atención Primaria.

Tema 28. Colocación del/de la paciente para exploración bucodental. Posición del/de la facultativo y del/de la higienista.

Tema 29. Concepto de sepsis, antisepsia. Manejo de materiales estériles. Limpieza, desinfección y esterilización en la consulta odontológica.



Tema 30. Cáncer oral. Factores de riesgo. Lesiones y estados precancerosos. Prevención primaria y secundaria. Papel del/de la higienista en la detección precoz del cáncer oral.

Tema 31. Nociones básicas de informática: concepto de procesador de textos, base de datos y correo electrónico. Intranet: concepto.

Técnico/a superior en imagen para el diagnóstico

Tema 1. Servicio de radiología y medicina nuclear: estructura, organización y funciones. Servicio de admisión, atención al paciente y documentación clínica.

Tema 2. Concepto de asepsia, antisepsia, esterilización y desinfección. Concepto de salud y enfermedad. La infección hospitalaria: medidas preventivas en el servicio de radiología y medicina nuclear.

Tema 3. Relación técnico especialista-paciente. Técnicas de comunicación y habilidades sociales. Problemática y atención de pacientes afectados de discapacidad física o psíquica, pacientes seniles y pacientes oncológicos. Técnicas de movilización de pacientes.

Tema 4. Programa de garantía de calidad en el servicio de radiología y medicina nuclear. Control de calidad en aspectos clínicos. Control de calidad del equipamiento. Programa de mantenimiento.

Tema 5. Física de las radiaciones: conceptos y tipos de radiaciones ionizantes. Interacción de las radiaciones ionizantes con la materia. Fuentes y equipos generadores de radiaciones ionizantes utilizadas en las unidades de radiología y medicina nuclear. Magnitudes y unidades radiológicas.

Tema 6. Detención y medida de las radiaciones: fundamentos. Detectores utilizados en las instalaciones de radiología y medicina nuclear. Dosimetría ambiental y personal.

Tema 7. Radiobiología: radiosensibilidad, respuesta celular sistémica y orgánica. Efectos genéticos y somáticos de la radiación.

Tema 8. Protección radiológica: protección radiológica operacional. Reglamento de la protección sanitaria frente a las radiaciones ionizantes.

Tema 9. Equipamientos de diagnóstico por imagen: radiología convencional intervencionista, tomografía computerizada, resonancia magnética y ultrasonografía. Principios de



tomografía computerizada y resonancia magnética: fundamentos físicos, aplicaciones e indicaciones. Estudios y técnicas de exploración con TC y RMN. Ultrasonografía. Bases y fundamentos físicos. Ultrasonografía en 2, 3 y 4 dimensiones. Ventajas. Inconvenientes.

Tema 10. Otras exploraciones radiológicas: Ortopantomografía, dacriocistografía, sialografía, fistulografía, densitometría, linfografía, flebografía, angioTAC, angioRM.

Tema 11. Equipos de medicina nuclear: gammacámara y tomografía de emisión de positrones (PET).

Tema 12. Gestión de material radiactivo: recepción, almacenamiento y manipulación. Gestión de residuos en radiología: clasificación, transporte, eliminación y tratamiento. Segregación de residuos y envasado. Gestión de residuos radiactivos en las unidades de medicina nuclear.

Tema 13. Contrastes radiológicos. Tipos. Indicaciones. Precauciones generales en su utilización. Utilidad en TC y RM.

Tema 14. Sistemas de imagen en la radiología convencional. Película radiográfica: revelado y fijado. Sistemas digitales de imagen.

Tema 15. Radiología de urgencias, cuidados intensivos y quirófanos. El paciente politraumatizado, su manejo y prioridades exploratorias.

Tema 16. Anatomía radiológica y técnicas de exploración radiológica de las extremidades y articulaciones. Tipos de fracturas. Factores de exposición: kilovoltaje, miliamperaje y tiempo de exposición.

Tema 17. Anatomía radiológica y técnica de exploración de la columna y articulaciones. Factores de exposición: kilovoltaje, miliamperaje y tiempo de exposición.

Tema 18. Anatomía radiológica y técnica de exploración de la región craneal. Factores de exposición: kilovoltaje, miliamperaje y tiempo de exposición.

Tema 19. Anatomía radiológica y técnicas de exploración del tórax. Conceptos generales sobre la patología pulmonar. Factores de exposición: kilovoltaje, miliamperaje y tiempo de exposición.



Tema 20. Anatomía radiológica y técnicas de exploración del aparato genito-urinario. Factores de exposición: kilovoltaje, miliamperaje y tiempo de exposición.

Tema 21. Anatomía radiológica y técnicas de exploración del abdomen, con y sin medios de contraste. Factores de exposición: kilovoltaje, miliamperaje y tiempo de exposición.

Tema 22. Anatomía radiológica y técnicas de exploración de la mama. Factores de exposición: kilovoltaje, miliamperaje y tiempo de exposición.

Tema 23. Radiología del sistema biliar. Colecistografía oral. Colangiografía intravenosa. Factores de exposición: kilovoltaje, miliamperaje y tiempo de exposición.

Tema 24. Anatomía radiológica y técnicas de exploración del tracto digestivo superior. Factores de exposición: kilovoltaje, miliamperaje y tiempo de exposición.

Tema 25. Anatomía radiológica y técnicas de exploración del tracto digestivo inferior. Factores de exposición: kilovoltaje, miliamperaje y tiempo de exposición.

Tema 26. Arteriografía, flebografía y angiografía digital: técnicas de exploración radiológica. Factores de exposición: kilovoltaje, miliamperaje y tiempo de exposición.

Tema 27. Angiografía cerebral. Técnica radiológica. Sus contraindicaciones.

Tema 28. Radiología pediátrica. Estudio del/de la prematuro y del/de la lactante. Cuidados y consideraciones especiales. Factores de exposición: kilovoltaje, miliamperaje y tiempo de exposición.

Tema 29. Técnicas radiológicas usadas para el estudio cardíaco. Factores de exposición: kilovoltaje, miliamperaje y tiempo de exposición.

Tema 30. Primeros auxilios en el servicio de radiología y medicina nuclear. Actuaciones ante situaciones de emergencia: parada cardíaca, hemorragias, reacciones alérgicas y responsabilidad del/de la técnico en radiología.

Tema 31. Nociones básicas de informática: concepto de procesador de textos, base de datos y correo electrónico. Intranet: concepto.



Técnico/a superior en laboratorio de diagnóstico clínico

Tema 1. Principios fundamentales de la bioética: aspectos éticos del trabajo del/de la técnico especialista en laboratorio. El secreto profesional: concepto y regulación jurídico.

Tema 2. Calidad en el Sistema nacional de salud: características de la atención sanitaria. Evaluación de la calidad: estructura, proceso y resultado aplicado a la unidad. Servicio de laboratorio. Sistemas de control de la calidad internos y externos: protocolos de trabajo, indicadores de calidad, desviaciones del proceso analítico. Evaluación de la calidad: auditorías. Mejora continua de la calidad del proceso analítico. Normalización y certificación de calidad. Normas de calidad en laboratorios de ensayo.

Tema 3. Metodología de investigación. Técnicas cuantitativas y cualitativas. Fuentes de datos. Estudios descriptivos y analíticos en laboratorio. Estudios de proceso y resultado. El papel del/de la técnico especialista.

Tema 4. Epidemiología y método epidemiológico. Epidemiología de las enfermedades transmisibles. Infección nosocomial: barreras higiénicas. Consecuencias de las infecciones nosocomiales. Gestión de residuos sanitarios: clasificación, transporte, eliminación y tratamiento.

Tema 5. Asepsia y esterilización. Concepto de sepsis, antisepsia, esterilización y desinfección. Manejo de materiales estériles. Riesgo en el uso de sustancias químicas. Efectos tóxicos de los disolventes orgánicos.

Tema 6. Programas de mantenimiento de equipaciones y material de la unidad/servicio. Gestión del almacenamiento, distribución, controles de existencias y reposición del material utilizado en la unidad/servicio.

Tema 7. Documentación que maneja el técnico de laboratorio: criterios para cubrirla. Circuitos de la información. Atención al paciente: requisitos de preparación, información sobre las pruebas analíticas y la recogida de muestras.

Tema 8. Muestras biológicas humanas: sustancias analizables. Determinación analítica. Recogida, conservación y transporte de muestras para su procesamiento. Características generales de estas. Normas de seguridad en el manejo. Equipamientos y reactivos. Criterios de exclusión y rechazo de las muestras.



Tema 9. Microscopios: fundamentos, propiedades ópticas y elementos. Tipos de microscopía: campo luminoso, campo oscuro, luz ultravioleta, fluorescencia, contraste de fase y de transmisión electrónica.

Tema 10. Sangre: composición y fisiología. Fisiología y metabolismo eritrocitario: recuento hematies, anormalidades morfológicas eritrocitarias, metabolismo del hierro y la hemoglobina. Patologías del sistema eritrocitario: alteraciones cuantitativas y cualitativas, pruebas analíticas para el diagnóstico y seguimiento de estas patologías.

Tema 11. Fisiología y morfología del sistema leucocitario: recuento y clasificación de los leucocitos, técnicas histoquímicas e inmunológicas de identificación leucocitaria. Patologías del sistema leucocitario: alteraciones cuantitativas y cualitativas, pruebas analíticas para el diagnóstico y seguimiento de estas patologías.

Tema 12. Fisiología y morfología de las plaquetas: recuento y alteraciones morfológicas de las plaquetas. Patologías del sistema plaquetario: alteraciones cuantitativas y cualitativas, pruebas analíticas para el diagnóstico y seguimiento de estas patologías.

Tema 13. Fisiología y morfología de la coagulación: mecanismo de coagulación, fibrinólisis, métodos e instrumentos para el análisis de la formación y destrucción del coágulo, alteraciones de la hemostasia, pruebas analíticas para el diagnóstico y seguimiento de alteraciones de la hemostasia.

Tema 14. Inmunología celular: antígeno y anticuerpo. Reacción antígeno-anticuerpo y síntesis de anticuerpos. Sistemas del complemento. Antígenos de histocompatibilidad. Mecanismos de la respuesta inmune.

Tema 15. Antígenos y anticuerpos eritrocitarios, leucocitarios y plaquetarios. Sistema ABO. Sistema Rh. Otros sistemas. Compatibilidad eritrocitaria entre donador y receptor. Técnicas de fraccionamiento, separación y conservación de hemoderivados.

Tema 16. Microbiología: características diferenciales de bacterias, hongos, parásitos y virus. Técnicas de observación. Tipos de tintes.

Tema 17. Características del crecimiento de los microorganismos. Medios de cultivo para crecimiento y aislamiento primario. Características y clasificación de los medios de cultivo. Técnicas de inoculación, aislamiento y recuentos celulares bacterianos.



Tema 18. Características de los microorganismos implicados en procesos infecciosos: cocos gram positivos y gram negativos. Bacilos gram positivos y gram negativos. Aerobios y anaerobios. Micobacterias: medios de cultivo e identificación. Patología y tipos de tuberculosis: pruebas de laboratorio.

Tema 19. Pruebas de sensibilidad a los antimicrobianos: tipos, interpretación. Concepto de resistencia antibacteriana. Pruebas de dilución y sensibilidad por dilución.

Tema 20. Micología: clasificación, aislamiento y examen de los hongos. Diagnóstico micológico de laboratorio. Parasitología y métodos de identificación.

Tema 21. Virología: métodos de cultivo e identificación. VIH o sida. Patogenia. Diagnóstico de laboratorio de la infección por VIH.

Tema 22. Bioquímica: medidas de analitos por fotometría, espectrofotometría. Medición del pH. Técnicas cuantitativas de valoración. Estudio del equilibrio hidroelectrolítico y ácido base. Determinación de iones, pH, y gases en sangre arterial.

Tema 23. Proteínas séricas: métodos de determinación. Separación de fracciones proteicas. Electroforesis. Interpretación de proteinograma.

Tema 24. Funciones de las lipoproteínas plasmáticas. Técnicas para el análisis del colesterol. Análisis de triglicéridos. Método analítico para el estudio de HDL y LDL.

Tema 25. Enzimas: métodos de análisis de enzimas en fluidos biológicos y patrones de la alteración enzimática.

Tema 26. Tipos de marcadores tumorales. Estudio y determinación de marcadores tumorales en sangre. Marcadores tumorales más utilizados. Neoplasias y marcadores tumorales.

Tema 27. Anatomía y fisiología hepática. Determinaciones analíticas para el estudio de la función hepática. Marcadores séricos de la enfermedad hepática.

Tema 28. Anatomía y fisiología endocrina. Pruebas analíticas para el estudio de la función endocrina. Marcadores séricos de la enfermedad endocrina.

Tema 29. Estudio de las heces: características organolépticas de las heces y determinación de sustancias eliminadas por las heces. Estudio de la orina: fisiopatología de la orina y determinación de sustancias eliminadas por la orina. Análisis del sedimento urinario.



Tema 30. Farmacología Clínica: conceptos generales, monitorización de fármacos: fármacos cardioactivos, antibióticos, antiepilépticos, antipsicóticos, antineoplásicos y otros. Toxicología clínica. Detección de drogas de abuso. Alcoholes: etanol, metanol y otros.

Tema 31. Técnicas «rápidas» en un laboratorio de urgencias de respuesta inmediata.

Tema 32. Nociones básicas de informática: concepto del procesador de textos, bases de datos y correo electrónico. Intranet: concepto.

Técnico/a superior en radioterapia

Tema 1. Servicio de radioterapia: estructura, organización y funciones. Servicio de admisión, atención al paciente y documentación clínica.

Tema 2. Concepto de asepsia, antisepsia, esterilización y desinfección. Concepto de salud y enfermedad. La infección hospitalaria: medidas preventivas en el servicio de radioterapia.

Tema 3 -Relación técnico especialista-paciente. Técnicas de comunicación y habilidades sociales. Problemática y atención de pacientes afectados de discapacidad física o psíquica, pacientes seniles y pacientes oncológicos. Técnicas de movilización de pacientes.

Tema 4. Primeros auxilios en el servicio de radioterapia. Actuaciones ante situaciones de emergencia: parada cardíaca, hemorragias, reacciones alérgicas y responsabilidad del técnico especialista en radioterapia.

Tema 5. Criterios de calidad en radioterapia. Control de calidad de los instrumentos de medida. Control de calidad en aspectos clínicos. Control de calidad de la equipación. Programa de mantenimiento.

Tema 6. Física de las radiaciones: conceptos y tipos de radiaciones ionizantes. Interacción de las radiaciones ionizantes con la materia. Fuentes y equipos generadores de radiaciones ionizantes utilizadas en las unidades de radioterapia. Magnitudes y unidades radiológicas.

Tema 7. Detección y medida de las radiaciones: fundamentos. Detectores utilizados en las instalaciones de radioterapia. Dosimetría ambiental y personal.

Tema 8. Radiobiología: radiosensibilidad, respuesta celular sistémica y orgánica. Efectos genéticos y somáticos de la radiación.



Tema 9. Protección radiológica: protección radiológica operacional. Reglamento de la protección sanitaria frente a las radiaciones ionizantes.

Tema 10. Equipaciones de radioterapia externa: acelerador lineal de electrones, unidad de telecobaltoterapia.

Tema 11. Equipaciones de braquiterapia: braquiterapia de alta tasa; braquiterapia de baja tasa. Características físicas de las fuentes radiactivas.

Tema 12. Gestión de material radiactivo: recepción, almacenamiento y manipulación. Gestión de residuos radiactivos en las unidades de radioterapia.

Tema 13. Características generales de los tumores.

Tema 14. Técnicas de localización y delimitación del volumen blanco.

Tema 15. Técnicas de localización y tratamiento en maxilofacial y otorrinolaringología.

Tema 16. Técnicas de localización y tratamiento en digestivo, hígado y páncreas.

Tema 17. Técnicas de localización y tratamiento en mama y ginecología.

Tema 18. Técnicas de localización y tratamiento en óseo y partes blandas. Tratamientos paliativos: síndrome de vena cava, compresión medular y metástasis cerebral.

Tema 19. Técnicas de localización y tratamiento en el sistema nervioso central.

Tema 20. Técnicas de localización y tratamiento en tumores hematológicos y linfáticos.

Tema 21. Técnicas de localización y tratamiento en tumores infantiles.

Tema 22. Técnicas de elaboración de complementos en radioterapia: tipos, materiales utilizados. Técnicas de elaboración y aplicaciones. Técnicas de simulación y preparación de pacientes.

Tema 23. Técnicas de planificación dosimétrica en radioterapia externa: definición de términos, determinación de la dosis absorbida, fraccionamiento de la dosis, concepto de tolerancia.



Tema 24. Braquiterapia endocavitaria: composición, equipaciones, instrumentación, características físicas de las fuentes radioactivas.

Tema 25. Braquiterapia endocavitaria: técnicas y aplicadores utilizados en implantes ginecológicos.

Tema 26. Braquiterapia intersticial: composición, equipos, instrumentación, características físicas de las fuentes radioactivas.

Tema 27. Braquiterapia intersticial: técnicas y aplicadores utilizados. El sistema de París.

Tema 28. Braquiterapia metabólica: características físicas de las fuentes radioactivas. Metabolismo de los radiofármacos. Descontaminación y tratamiento de los residuos radioactivos.

Tema 29. Técnicas de planificación dosimétrica en braquiterapia: definición de términos, determinación de la dosis absorbida, fraccionamiento de las dosis, concepto de tolerancia.

Tema 30. Plan de emergencias en un servicio de Radioterapia. Accidentes previsibles. Prevención y protección de las profesionales embarazadas.

Tema 31. Nociones básicas de informática: concepto de procesador de textos, base de datos y correo electrónico. Intranet: concepto.

Técnico/a en cuidados auxiliares de enfermería

Tema 1. Concepto de calidad en el sistema sanitario. Evaluación, garantía, mejora continua y calidad total. El ciclo evaluativo. Dimensiones de la calidad asistencial. Estructura, proceso y resultado.

Tema 2. Actividades del/de la técnico/a en cuidados auxiliares de enfermería en las instituciones sanitarias. Coordinación entre niveles asistenciales. Concepto: cuidados, necesidades básicas y autocuidados. El hospital y los problemas psicosociales y de adaptación del paciente hospitalizado.

Tema 3. Documentación sanitaria: clínica y no clínica. Sistemas de información: generalidades. Servicio de admisión y atención al usuario: funcionamiento. El consentimiento informado: concepto. Principios fundamentales de la bioética: dilemas éticos. El secreto profesional: concepto y regulación jurídica.



Tema 4. Prevención y promoción de la salud: concepto. Detección precoz de problemas de salud: concepto. Prevención de accidentes en el paciente. Inmunizaciones: concepto. Vacunas: tipos, conservación y almacenamiento. Educación para la salud: concepto y técnicas didácticas.

Tema 5. Habilidades de comunicación y relación interpersonal. Apoyo y ayuda al/a la paciente y familia. Trabajo en equipo.

Tema 6. Nociones básicas de informática: concepto del procesador de textos, bases de datos y correo electrónico. Intranet: concepto.

Tema 7. Necesidades de higiene en el/la neonato/a y adulto/a. Concepto. Higiene general y parcial: de la piel y capilar. Técnica de higiene del paciente encamado/a: total y parcial. Técnica de baño asistido.

Tema 8. Atención del/de la técnico/a en cuidados auxiliares de enfermería al paciente encamado/a: posición anatómica y alineamiento corporal. Procedimientos de preparación de las camas. Cambios posturales. Drenajes y catéteres: manipulación y cuidado. Técnicas de deambulación. Técnicas de movilización y traslado.

Tema 9. Atención del/de la técnico/a en cuidados auxiliares de enfermería en la preparación del/de la paciente para la exploración: posiciones anatómicas y materiales médico-quirúrgicos de utilización más común. Atención pre y post operatoria.

Tema 10. Constantes vitales: concepto. Procedimiento de toma de constantes vitales. Gráficas y registros. Balance hídrico.

Tema 11. Atención del/de la técnico/a en cuidados auxiliares de enfermería en las necesidades de eliminación: generalidades. Recogida de muestras: tipos, manipulación, características y alteraciones. Sondajes, ostomías, enemas: tipos, manipulación y cuidados.

Tema 12. Procedimientos de recogida y conservación para el transporte de muestras biológicas. Gestión de residuos sanitarios: clasificación, transporte, eliminación y tratamiento.

Tema 13. Los alimentos: clasificación, higiene y manipulación. Alimentación del/de la lactante. Dietas terapéuticas: concepto y tipos. Vías de alimentación enteral y parenteral: concepto. Administración de alimentos por sonda nasogástrica.



Tema 14. Vías de administración de los medicamentos: oral, rectal y tópica. Precauciones para su administración. Condiciones de almacenamiento y conservación. Caducidad. Atención del/de la auxiliar de enfermería al paciente con oxigenoterapia: métodos de administración de oxígeno y precauciones.

Tema 15. Higiene en los centros sanitarios: medidas de prevención de la infección hospitalaria. Normas de seguridad y higiene. Concepto de aislamiento en el hospital: procedimientos de aislamiento y prevención de enfermedades transmisibles.

Tema 16. Concepto: infección, desinfección, asepsia y antisepsia. Desinfectantes y antisépticos: mecanismos de acción de los desinfectantes. Métodos de limpieza y desinfección del material e instrumental sanitario. Cadena epidemiológica de la infección nosocomial. Barreras higiénicas. Consecuencias de las infecciones nosocomiales. Esterilización: concepto. Métodos de esterilización según los tipos de material. Tipos de controles. Manipulación y conservación del material estéril.

Tema 17. Atención del/de la técnico/a en cuidados auxiliares de enfermería al/a la enfermo/a terminal. Apoyo al /a la cuidador/a principal y familia. Cuidados post mortem.

Tema 18. Úlceras por presión: concepto. Proceso de formación, zonas y factores de riesgo. Medidas de prevención.

Tema 19. Primeros auxilios en situaciones críticas: politraumatizados, quemados, shock, intoxicación, heridas, hemorragias, asfixias. Concepto de urgencias y emergencias. Reanimación cardiopulmonar básica. Mantenimiento y reposición del material necesario (carro de parada).

Tema 20. Atención del/de la técnico/a en cuidados auxiliares de enfermería al enfermo con problemas de salud mental y/o toxicomanías (alcoholismo y drogodependencias). Técnicas de inmovilización.

Tema 21. Atención y cuidados en la persona anciana. Concepto de ancianidad, cambios físicos asociados al envejecimiento. Apoyo a promoción de la salud y educación sanitaria. Medidas de apoyo a la persona cuidadora del/de la anciano/a dependiente. Atención al/a la paciente con demencia.

Tema 22. Aplicación local de frío y calor: indicaciones. Efectos sobre el organismo. Procedimientos y precauciones.



Técnico/a en farmacia

Tema 1. Educación para la salud: concepto de salud y enfermedad. Indicadores de salud. Prevención de la enfermedad. Programas de prevención de la salud: conceptos, objetivos generales, planificación de las etapas del programa. Estrategias y tecnología educativa. Promoción de la salud.

Tema 2. Educación sanitaria. Higiene: higiene personal, higiene de la alimentación, higiene mental, higiene sexual. Infección y profilaxis: concepto, mecanismo de defensa ante las infecciones, enfermedad infecciosa, profilaxis y terapéutica.

Tema 3. Legislación farmacéutica y de relación con la asistencia al paciente: Ley de garantías y uso racional de los medicamentos y productos sanitarios. Ley de ordenación farmacéutica de Galicia. Real decreto 175/2001, de 23 de febrero, por el que se aprueban las normas de correcta elaboración y control de calidad y de fórmulas magistrales y preparados oficinales. Ley de autonomía del paciente (Ley 41/2002, de 15 de noviembre), Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Tema 4. Organizaciones farmacéuticas: oficinas de farmacia. Farmacia hospitalaria. Almacenes de distribución. Laboratorios farmacéuticos. Colegios oficiales de farmacéuticos.

Tema 5. Medicamentos: definiciones y tipos. Clasificación anatómica, terapéutica y química. Generalidades: Mecanismo de acción y efectos. Definiciones y tipos. Especialidades farmacéuticas genéricas (EFG), Especialidades farmacéuticas publicitarias (EFP), estupefacientes y psicotropos, medicamentos en situaciones especiales: medicamentos extranjeros, uso compasivo o utilizados en condiciones no establecidas en su ficha técnica. Medicamentos de especial control médico. Medicamentos de diagnóstico hospitalario y uso hospitalario. Muestras para investigación clínica. Etiquetado, prospecto y ficha técnica. Aplicaciones informáticas de bases de datos del medicamento.

Tema 6. Fórmulas magistrales y preparados oficinales: conceptos generales. Normas de correcta elaboración y control de la calidad. Abreviaturas utilizadas en formulación magistral. Formulario Nacional. Materias primas. Excipientes de uso más frecuente en farmacia galénica. Ensayos para el reconocimiento y control de calidad de materias primas. Ensayos y control de calidad de fórmulas magistrales y preparados oficinales. Envases para formas farmacéuticas: tipos, usos y simbología. Envasado y etiquetado. Identificación, conservación y registro de fórmulas magistrales y preparados oficinales.



Tema 7. Acondicionamiento de los medicamentos: conceptos generales. Material de acondicionamiento. Siglas y símbolos del acondicionamiento. Control de calidad del material de acondicionamiento. Legislación sobre material de acondicionamiento.

Tema 8. Farmacodinamia y farmacocinética: acción farmacológica de los medicamentos. Clasificación. Factores que modifican la acción farmacológica. Concepto de farmacocinética. Liberación. Absorción. Distribución. Metabolización. Excreción o eliminación.

Tema 9. Pautas de administración de medicamentos. Dosificación de los fármacos: tipos de dosis, relación dosis-efecto, factores que intervienen en la dosificación. Contraindicaciones. Interacciones farmacológicas. Reacciones adversas de los medicamentos. Tarjeta amarilla. Alertas farmacéuticas. Tipos: seguridad, calidad. Sistema SINASP.

Tema 10. Formas farmacéuticas y vías de administración de los medicamentos: conceptos generales. Vías de administración de medicamentos: oral, tópica, parenteral, respiratoria, rectal, vaginal, uretral, oftálmica y ótica. Formas farmacéuticas según la vía de administración.

Tema 11. Farmacia hospitalaria: servicio de farmacia hospitalaria. Áreas o zonas que la integran. Sistemas de distribución intrahospitalaria de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos: reposiciones de botiquines, sistemas de dispensación de medicamentos en dosis unitarias (SDMDU), sistemas de dispensación automatizada. Órdenes hospitalarias de dispensación. Dispensación de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos a pacientes ambulatorios: normativa legal. Aplicaciones informáticas de distribución y dispensación de los productos farmacéuticos y parafarmacéuticos. Asistencia al farmacéutico en la gestión de medicamentos en ensayo clínico: normativa legal. Asistencia al farmacéutico en la atención al paciente ambulatorio, al paciente de hospitales de día.

Tema 12. Sistemas de almacenaje y condiciones de conservación de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos según sus características. Códigos farmacéuticos identificativos de los productos farmacéuticos y parafarmacéuticos. Ordenación de los productos. Gestión de existencias. Control de caducidades. Procedimiento de devolución de productos caducados conforme a la normativa. Retirada de productos por alerta sanitaria. Eliminación de los productos según el sistema integral establecido. Aplicaciones informáticas de gestión y control de almacén.



Tema 13. Laboratorio farmacéutico: conceptos generales. Material de uso frecuente. Equipos de laboratorio. Puesta a punto y mantenimiento de los equipamientos y de los materiales. Procedimientos de limpieza, desinfección, conservación y esterilización del material y equipos. Control de calidad de material y equipos.

Tema 14. Operaciones farmacéuticas básicas: Conceptos generales. Pesada con balanzas electrónicas de precisión. División de sólidos. Tamizado. Homogeneización de componentes. Extracción mediante disolventes. Destilación. Evaporación. Pulverización. Tamización. Mezcla. Deseccación. Liofilización. Filtración. Granulación. Esterilización. Sistemas dispersos homogéneos: disoluciones. Sistemas dispersos heterogéneos: emulsiones, suspensiones y aerosoles.

Tema 15. Análisis clínicos. Muestras biológicas: tipos, obtención, conservación y manipulación. Preparación y conservación de las muestras. Material de laboratorio de análisis. Equipos e instrumentos básicos. Reactivos de uso más frecuente. Métodos analíticos básicos. Eliminación de residuos según la normativa ambiental.

Tema 16. Conceptos físico-químicos básicos y aplicación en el laboratorio de farmacia. Magnitudes y unidades de medidas: masa, tiempo, temperatura, volumen, presión, densidad, viscosidad y pH.

Tema 17. Instrumentos de medidas ópticas: concepto de espectrofotometría. Fotómetro y espectrofotómetro. Microscopio óptico: fundamento, características y manejo.

Tema 18. Productos parafarmacéuticos: Productos sanitarios y biocidas de uso humano. Dermofarmacia. Preparados dietéticos. Clasificación, aplicaciones y características de los productos parafarmacéuticos. Regulación comunitaria de los productos sanitarios. Material de acondicionamiento de los productos sanitarios. Aplicaciones informáticas de bases de datos de parafarmacia.

Tema 19. Seguridad y prevención de riesgos en el laboratorio de farmacia. Riesgos biológicos. Riesgos químicos. Riesgos físicos.

Los temas incluidos en los distintos programas, relativos a aplicaciones informáticas, irán referidos a las versiones vigentes en la fecha de publicación en el *Diario Oficial de Galicia* de la resolución de la Dirección General de Recursos Humanos del Servicio Gallego de Salud, por la que se procede al nombramiento de los tribunales de calificación.



ANEXO III
Ejercicios**1^{er} ejercicio (eliminatorio):**

Consistirá en la realización, en unidad de acto, de un único ejercicio, con dos partes diferenciadas, en un plazo máximo de 180 minutos:

1. Contestación por escrito de 50 preguntas tipo test con cuatro respuestas alternativas, más 5 preguntas de reserva, de contenido teórico de la parte específica del programa.

2. Contestación por escrito de 50 preguntas tipo test con cuatro respuestas alternativas, más 5 preguntas de reserva, de supuestos prácticos sobre los temas de la parte específica del programa con contenido relacionado con las competencias profesionales de la categoría.

Este ejercicio será valorado de 0 a 50 puntos.

Las respuestas correctas puntuarán positivamente, las no contestadas no tendrán valoración ninguna y las contestadas erróneamente serán penalizadas con el cuarto del valor asignado a la contestación correcta.

Para superar este ejercicio deberá alcanzarse una puntuación del 50 % del valor de este.

2º ejercicio (obligatorio no eliminatorio):

Consistirá en la contestación por escrito de un cuestionario de 10 preguntas tipo test con cuatro respuestas alternativas, más 2 preguntas de reserva, sobre el contenido de la parte común del programa del anexo II (temas 1 al 8, incluido), en un plazo máximo de 15 minutos.

Este ejercicio será valorado de 0 a 5 puntos.

Las respuestas correctas puntuarán positivamente, las no contestadas no tendrán valoración ninguna y las contestadas erróneamente serán penalizadas con el cuarto del valor asignado a la contestación correcta.

3^{er} ejercicio (obligatorio no eliminatorio):

Consistirá en la contestación por escrito de un cuestionario de 10 preguntas tipo test con cuatro respuestas alternativas, más 2 preguntas de reserva, mediante lo cuál se evidencie el conocimiento por parte de los aspirantes de la lengua gallega, en un plazo máximo de 15 minutos.



Este ejercicio será valorado de 0 a 5 puntos.

Las respuestas correctas puntuarán positivamente, las no contestadas no tendrán valoración ninguna y las contestadas erróneamente serán penalizadas con el cuarto del valor asignado a la contestación correcta.

Estarán exentos de la realización de este ejercicio los/las aspirantes que acrediten poseer el Celga 3 (categoría de técnico/a en cuidados auxiliares de enfermería y técnico/a en farmacia) y Celga 4 (restantes categorías), o equivalente debidamente homologado por el órgano competente en materia de política lingüística de la Xunta de Galicia (curso de perfeccionamiento de gallego, de conformidad con lo establecido en la disposición adicional segunda de la Orden de 10 de febrero de 2014 por la que se modifica la Orden de 16 de julio de 2007, que regula los certificados oficiales acreditativos de los niveles de conocimiento de la lengua gallega), a los que se les asignarán 5 puntos.

ANEXO IV **Baremos**

Categorías de enfermero/a especialista en obstetricia y ginecología, fisioterapeuta, logopeda y terapeuta ocupacional

1. Formación: 20 % (8 puntos).

1.1. Académica:

a) Estudios de la correspondiente diplomatura o grado:

Plan antiguo:

- Por cada matrícula de honor: 1,5 puntos.
- Por cada sobresaliente: 1 punto.
- Por cada notable: 0,5 puntos.

No se valorará el sobresaliente cuando se obtuviera matrícula de honor.

La suma de las puntuaciones se dividirá por el número total de materias evaluadas en el plan de estudios, expresando el ratio con dos decimales.

No se valorarán las materias de idioma, religión, formación política y educación física.



Plan nuevo:

La puntuación correspondiente a los estudios de cada aspirante se obtendrá mediante la aplicación del siguiente algoritmo:

$$\frac{0,5 \text{ Cn} + 1 \text{ Cs} + 1,5 \text{ Cmh}}{\text{Ca} + \text{Cn} + \text{Cs} + \text{Cmh}}$$

Las anotaciones Ca, Cn, Cs y Cmh corresponden al número total de créditos que en la certificación académica estén adscritos a materias troncales y obligatorias y en los que, respectivamente, se obtuvieron las calificaciones de aprobado, notable, sobresaliente y matrícula de honor. No se puntuará el sobresaliente cuando se obtuviera matrícula de honor.

No serán valorados los créditos correspondientes a materias optativas o de libre elección/configuración.

La puntuación resultante se expresará con dos decimales.

No se valorarán las materias de idioma, religión, formación política y educación física.

b) Postgrado.

1. Por la realización de todos los cursos de doctorado (sistema anterior al Real decreto 185/1985) o por la realización del programa de doctorado hasta el nivel de suficiencia investigadora según los reales decretos 185/1985 y 778/1998, o por la obtención del diploma de estudios avanzados (DEA): 1,5 puntos.

2. Título de doctor/a en el ámbito de las ciencias de la salud: 5 puntos.

3. Premio extraordinario de doctorado en el ámbito de las ciencias de la salud: 0,5 puntos.

4. Máster universitario oficial, máster universitario –título propio, experto universitario, especialista universitario en el ámbito de las ciencias de la salud:

4.1. En caso de estar computado en créditos ECTS:

Título oficial: 0,05 puntos/crédito.

Título propio: 0,025 puntos/crédito.



4.2. En caso de estar computado en horas:

Título oficial: 0,005 puntos/hora.

Título propio: 0,0025 puntos/hora.

La titulación de máster debe registrarse por el/la aspirante en Fides/expedient-e en el epígrafe de formación continuada recibida/máster.

Los apartados b.1) y b. 2) son excluyentes entre sí.

c) Docencia universitaria impartida en el ámbito de las ciencias de la salud: 0,5 puntos/curso académico, hasta un máximo de 3 puntos.

1.2. Continuada:

1) Por la asistencia, debidamente justificada, a cursos de formación y perfeccionamiento, siempre que tengan un contenido relacionado con las funciones propias de la categoría y que estén dirigidos directamente a la categoría a la que se opta, acreditados por alguno de los siguientes:

a) Comisión de Formación Continuada del Sistema nacional de salud, créditos CFC.

b) Consejo Internacional de Enfermería (CIE), créditos CIFCE.

c) European Accreditation Council fuere CME (EACCME), Créditos ECMEC, Créditos de la EACCME o Créditos CME de la UEMS.

d) American Medical Association, créditos AMA PRA categoría 1.

2) Por la asistencia debidamente justificada a cursos de formación y perfeccionamiento convocados e impartidos por la Administración estatal, autonómica, universidades, Inem, Cruz Roja, colegios profesionales, organizaciones sindicales o avalados por el Servicio Gallego de Salud o por cualquier organismo público, siempre que tengan un contenido relacionado con las funciones propias de la categoría y que estén dirigidos directamente a la categoría a la que se opta.

3) Por la asistencia, debidamente justificada, a cursos de formación continuada realizados en aplicación de los acuerdos de formación continuada de las administraciones



públicas, siempre que tengan un contenido relacionado con las funciones propias de la categoría y que estén dirigidos directamente a la categoría a la que se opta.

– Por crédito CFC: 0,30 puntos.

– Por hora, crédito CIFCE, ECMEC o AMA PRA categoría 1: 0,030 puntos.

La puntuación que se otorgará a los/las aspirantes que hayan impartido cursos de formación continuada será de 0,060 puntos por hora de docencia impartida. Se valorará la formación impartida que tenga un contenido relacionado con las funciones propias de la categoría a la que se opta.

Para el caso de que el certificado indique los créditos y las horas de duración, la valoración se realizará siempre por los créditos que figuren en éste.

Sólo se valorarán los cursos de formación realizados con posterioridad a la obtención del título exigido para el acceso a la categoría a la que se opta.

Los cursos de prevención de riesgos, informática, gestión clínica, bioestadística y metodología de la investigación se valorarán en todas las categorías, con independencia de la fecha de obtención del título exigido para el acceso a éstas, con una puntuación máxima de 4 puntos.

No serán objeto de valoración los diplomas relativos a la realización de jornadas, seminarios, simposios, talleres o similares, excepto que estén debidamente acreditados por la Comisión de Formación Continuada del Sistema nacional de salud o por la Comisión Autonómica.

2. Experiencia: 70 % (28 puntos).

– Por cada mes completo de servicios prestados en la categoría por cuenta y bajo la dependencia de instituciones sanitarias del sistema sanitario público de un país de la Unión Europea/Espacio Económico Europeo/Suiza: 0,30 puntos/mes.

– Por cada mes completo de servicios prestados en la categoría por cuenta y bajo la dependencia de otras administraciones públicas de España o de un país de la Unión Europea/Espacio Económico Europeo/Suiza o en programas de cooperación internacional debidamente autorizados al servicio de organizaciones de cooperación internacional: 0,15 puntos/mes.



– Por cada mes completo de servicios prestados en la categoría por cuenta y bajo la dependencia de instituciones sanitarias privadas concertadas y/o acreditadas para la docencia de España o de un país de la Unión Europea/Espacio Económico Europeo/Suiza: 0,10 puntos/mes.

– Por cada mes completo de servicios prestados en otra categoría de la misma área funcional por cuenta y bajo la dependencia de instituciones sanitarias públicas de un país de la Unión Europea/Espacio Económico Europeo/Suiza: 0,05 puntos/mes.

A estos efectos, tendrán la consideración de servicios prestados en otra categoría de la misma área funcional los servicios prestados en las categorías de licenciado sanitario, diplomado sanitario, sanitario de formación profesional, trabajador/a social, celador/a y personal de servicios generales.

Normas generales de valoración.

Primera

Los meses serán computados por días naturales.

Salvo para los nombramientos de atención continuada o guardias en atención extrahospitalaria, el cómputo de los servicios prestados se efectuará por meses. Para eso se calculará en cada apartado del baremo el número total de días y se dividirá entre 30, de tal manera que lo que se valorará en cada punto será el ratio entero, despreciándose los decimales.

En ningún caso, la suma de los servicios prestados con distintos nombramientos dentro del mismo mes natural, podrá valorarse por encima de la puntuación establecida para dicho período de un mes.

En ningún caso, un mismo período de servicios prestados podrá ser objeto de valoración en distintos apartados del baremo. De igual manera, un mismo período de tiempo de servicios prestados no podrá ser objeto de valoración en más de una categoría, o en varios servicios o unidades, tanto del mismo como de diferente centro.

Los servicios prestados con nombramiento de atención continuada o guardias en urgencias extrahospitalarias, se computarán con el criterio de equivalencia de un mes completo por cada 130 horas trabajadas en dicho mes, o la parte proporcional que corresponda a la fracción. Si dentro de un mes natural se realizaron más de 130 horas, solamente podrá valorarse un mes de servicios prestados, sin que el exceso de horas efectuado pueda ser aplicado para el cómputo de servicios prestados en otro mes.

CVE-DOG: cxvIk0n5-m823-xwy2-jyp0-ksoztzvlx8o83



Segunda.

La experiencia profesional se valorará a partir de la fecha de superación del período formativo conducente a la obtención del título exigido para el acceso a la categoría.

Tercera.

Los servicios prestados durante el período en que se disfrute de una reducción de jornada para el cuidado de familiares, serán valorados como servicios prestados en régimen de jornada completa.

Los servicios prestados por el personal específicamente nombrado a tiempo parcial serán valorados con la consiguiente reducción. Cuando en un mismo período, el/la interesado/a acredite distintos nombramientos a tiempo parcial, se realizará una acumulación, sin que pueda resultar, en ningún caso, una jornada acumulada superior a la jornada completa. El período de formación para la obtención del título de especialista, no podrá ser valorado como tiempo de servicios prestados.

Los períodos de permiso sin sueldo, así como la permanencia en situación de servicios especiales, se valorarán como tiempo de servicios efectivamente prestados a los efectos de este baremo.

Los servicios prestados en otra categoría en promoción interna temporal por el personal estatutario fijo se valorarán como servicios temporales en dicha categoría.

3. Otras actividades: (10 %) (4 puntos).

A) Por el título de una o varias especialidades de enfermería reconocidas en la normativa vigente, que no sean requisito para el acceso a la categoría en la que se participa: 2 puntos.

B) Por el título de una o varias titulaciones sanitarias reconocidas en el artículo 7 de la Ley 44/2003, de 21 de noviembre, de ordenación de las profesiones sanitarias, que no sean requisito para el acceso a la categoría en la que se participa: 1 punto.

C) Por trabajos científicos y de investigación en el ámbito de las ciencias de la salud, apreciados libremente por el tribunal conforme los siguientes criterios y tabla de valoración:

C.1) Revistas científicas:

Las publicaciones deben pertenecer a revistas científicas indexadas en el CSIC (ICYT, ISOC), IBECS, Pubmed, Web of Knowledge (Wos), Embase, PsycINFO, CINAHL o en



alguna de las revistas indexadas en Cuiden que se relacionan en el anexo VII. No serán objeto de valoración las publicaciones realizadas en revistas no indexadas en las bases de datos referidas.

– Los artículos científicos (original, original breve, revisión sistemática y meta-análisis) se ponderarán de la siguiente forma, conforme su factor de impacto del Journal Citation Reports (JCR), vigente en la fecha de publicación de la convocatoria:

- Primer cuartil: 0,40 puntos.
- Segundo cuartil: 0,25 puntos.
- Tercer y cuarto cuartil: 0,15 puntos.
- Revista indexada sin factor de impacto: 0,05 puntos.

– Otro tipo de publicaciones (editoriales, cartas o artículos de opinión, técnicas y procedimientos):

- Primer cuartil: 0,10 puntos.
- Segundo cuartil: 0,05 puntos.
- Tercer y cuarto cuartil: 0,02 puntos.

En el supuesto de que a la revista se le atribuyan diferentes cuartiles en función de la/s especialidad/es, se asignará siempre el cuartil más alto.

No serán objeto de valoración las notas clínicas, resúmenes de comunicaciones y casos clínicos.

C.2) Libros o capítulos de libros:

- Capítulo de libro: 0,10 puntos.
- Libro completo: 0,30 puntos.

Sólo tendrán la consideración de libro aquellas publicaciones con un mínimo de 49 páginas. Para su valoración, la publicación debe estar avalada por una institución pública, académica, sociedad científica o realizada por editoriales científicas de reconocido prestigio.

No se podrán valorar más de tres capítulos de un mismo libro.



No tendrán la consideración de libro aunque adopten esta forma de edición las actas de congreso.

Por no reunir la condición de trabajo científico y de investigación no serán objeto de valoración los libros/capítulos editados como glosario, anuario, manuales de preparación para el acceso a la formación sanitaria especializada y al empleo público, cursos de formación continuada, protocolos de servicio, libros de casos clínicos, sesiones interhospitalarias y demás que así se aprecien por el respectivo órgano de selección.

Por ser objeto de valoración tal mérito en otro apartado del baremo, no se le asignará ninguna puntuación en este apartado a las publicaciones de tesis doctorales.

No serán objeto de valoración las autoediciones y/o autopublicaciones, entendiéndose por tales aquellas publicaciones financiadas o promovidas por alguno de sus autores o en las que éste figure como editor.

En el supuesto de libros de autoría colectiva, sólo será objeto de valoración aquella publicación que, de la documentación presentada por la/el aspirante quede suficientemente acreditada la participación concreta en la misma. Se entiende por autoría colectiva aquella publicación en la que intervienen un mínimo de cuatro autores.

Los capítulos de libro en los que intervengan cuatro o más autores no serán objeto de valoración.

Normas comunes de valoración de libros y revistas.

– En ningún caso, un mismo contenido determinado y objetivable publicado bajo diferentes formas y en diferentes publicaciones podrá ser objeto de más de una valoración.

– No serán objeto de valoración las publicaciones de carácter divulgativo.

A los efectos de este baremo, no tendrán la consideración de autor de la publicación, el coordinador, director y otros colaboradores.

D) Premios de investigación.

Por cada premio de investigación otorgado a trabajos de investigación originales publicados, premios a comunicaciones en congresos científicos y premios de reconocido prestigio a trayectorias científicas, otorgados por sociedades científicas, organismos oficiales o entidades sin ánimo de lucro debidamente registradas entre cuyos fines se encuentre la investigación, hasta un máximo de 1 punto.



Premio de ámbito internacional: 0,20 puntos.

Premio de ámbito nacional: 0,10 puntos.

E) Participación en proyectos de investigación.

Por cada participación en proyectos de investigación o innovación financiados por organismos públicos:

a) Como investigador principal:

i. Proyectos internacionales: 2 puntos.

ii. Proyectos nacionales: 1 punto.

iii. Proyectos autonómicos: 0,30 puntos.

b) Como investigador colaborador:

i. Proyectos internacionales: 1 punto.

ii. Proyectos nacionales: 0,30 puntos.

iii. Proyectos autonómicos: 0,10 puntos.

Por cada participación en proyectos de investigación o innovación en convocatorias competitivas financiados por organismos privados nacionales o internacionales:

iv. Como investigador principal: 0,30 puntos.

A los efectos de este baremo, los proyectos de investigación no competitivos no serán baremables.

No se considerarán parte del equipo investigador el personal contratado a cargo del proyecto ni las colaboraciones puntuales en el mismo.

F) Estancias formativas en centros de investigación nacionales o extranjeros: 0,05 puntos/mes completo.

A los efectos de este proceso selectivo tienen la condición de centros de investigación los centros receptores en los que los profesionales desarrollen actividades de investigación, se trate de centros del SNS, universidad, organismos públicos de investigación (OPIS)



y, en general, cualquier centro de investigación dependiente de la Administración pública española o extranjera, que cuenten con grupos de investigación de trayectoria acreditada en biomedicina y ciencias de la salud.

G) Patentes:

- Solicitada y aceptada: 1 punto.
- En explotación: 2 puntos.

H) Por haber completado el programa de formación en investigación Río Hortega para profesionales que hayan finalizado su formación sanitaria especializada: 1 punto.

Este mérito debe registrarse electrónicamente por el/la aspirante en Fides/expediente, en el epígrafe de Otros méritos.

Categorías de técnico/a superior en anatomía patológica y citología, técnico/a superior en higiene bucodental, técnico/a superior en imagen para el diagnóstico, técnico/a superior en laboratorio de diagnóstico clínico, técnico/a superior en radioterapia, técnico/a en cuidados auxiliares de enfermería y técnico/a en farmacia

1. Formación: 20 % (8 puntos).

1.1. Académica:

a) Estudios de la correspondiente formación profesional:

Plan antiguo:

- Por cada matrícula de honor: 1,5 puntos.
- Por cada sobresaliente: 1 punto.
- Por cada notable: 0,5 puntos.

No se valorará el sobresaliente cuando se haya obtenido matrícula de honor.

La suma de las puntuaciones se dividirá por el número total de materias evaluadas en el plan de estudios, expresando el ratio con dos decimales.

No se valorarán las materias de idioma, religión, formación política y educación física.



Plan nuevo:

La puntuación correspondiente a los estudios de cada aspirante se obtendrá mediante la aplicación del siguiente algoritmo:

$$\frac{0,5 Cn + 1 Cs + 1,5 Cmh}{Ca + Cn + Cs + Cmh}$$

Las anotaciones Ca, Cn, Cs y Cmh corresponden al número total de créditos que en la certificación académica estén adscritos a materias troncales y obligatorias y en los que, respectivamente, se obtuvieron las calificaciones de aprobado, notable, sobresaliente y matrícula de honor. No se puntuará el sobresaliente cuando se haya obtenido matrícula de honor.

No serán valorados los créditos correspondientes a materias optativas o de libre elección/configuración.

La puntuación resultante se expresará con dos decimales.

No se valorarán las materias de idioma, religión, formación política y educación física.

1.2. Continuada:

1. Por la asistencia, debidamente justificada, a cursos de formación y perfeccionamiento, siempre que tengan un contenido relacionado con las funciones propias de la categoría y que estén dirigidos directamente a la categoría a la que se opta, acreditados por la Comisión de Formación Continuada del Sistema nacional de salud, créditos CFC.

2. Por la asistencia debidamente justificada a cursos de formación y perfeccionamiento convocados e impartidos por la Administración estatal, autonómica, universidades, Inem, Cruz Roja, colegios profesionales, organizaciones sindicales o avalados por el Servicio Gallego de Salud o por cualquier organismo público, siempre que tengan un contenido relacionado con las funciones propias de la categoría y que estén dirigidos directamente a la categoría a la que se opta.

3. Por la asistencia, debidamente justificada, a cursos de formación continuada realizados en aplicación de los acuerdos de formación continuada de las administraciones públicas, siempre que tengan un contenido relacionado con las funciones propias de la categoría y que estén dirigidos directamente a la categoría a la que se opta.

– Por crédito CFC: 0,30 puntos.

– Por hora: 0,030 puntos.



La puntuación que se otorgará a los/las aspirantes que hayan impartido cursos de formación continuada será de 0,060 puntos por hora de docencia impartida. Se valorará la formación impartida que tenga un contenido relacionado con las funciones propias de la categoría a la que se opta.

Para el caso de que el certificado indique los créditos y las horas de duración, la valoración se realizará siempre por los créditos que figuren en éste.

Sólo se valorarán los cursos de formación realizados con posterioridad a la obtención del título exigido para el acceso a la categoría a que se opta.

Los cursos de prevención de riesgos, informática, gestión clínica, bioestadística y metodología de la investigación se valorarán en todas las categorías, con independencia de la fecha de obtención del título exigido para el acceso a estas, con una puntuación máxima de 4 puntos.

No serán objeto de valoración los diplomas relativos a la realización de jornadas, seminarios, simposios, talleres o similares, excepto que estén debidamente acreditados por la Comisión de Formación Continuada del Sistema nacional de salud o por la Comisión Autonómica.

2. Experiencia: 70 % (28 puntos).

– Por cada mes completo de servicios prestados en la categoría por cuenta y bajo la dependencia de instituciones sanitarias del sistema sanitario público de un país de la Unión Europea/Espacio Económico Europeo/Suiza: 0,30 puntos/mes.

– Por cada mes completo de servicios prestados en la categoría por cuenta y bajo la dependencia de otras administraciones públicas de España o de un país de la Unión Europea/Espacio Económico Europeo/Suiza o en programas de cooperación internacional debidamente autorizados al servicio de organizaciones de cooperación internacional: 0,15 puntos/mes.

– Por cada mes completo de servicios prestados en la categoría por cuenta y bajo la dependencia de instituciones sanitarias privadas concertadas y/o acreditadas para la docencia de España o de un país de la Unión Europea/Espacio Económico Europeo/Suiza: 0,10 puntos/mes.

– Por cada mes completo de servicios prestados en otra categoría de la misma área funcional por cuenta y bajo la dependencia de instituciones sanitarias públicas de un país de la Unión Europea/Espacio Económico Europeo/Suiza: 0,05 puntos/mes.

A estos efectos, tendrán la consideración de servicios prestados en otra categoría de la misma área funcional los servicios prestados en las categorías de licenciado sanitario,



diplomado sanitario, sanitario de formación profesional, trabajador/a social, celador/a y personal de servicios generales.

Normas generales de valoración.

Primera

Los meses serán computados por días naturales.

Salvo para los nombramientos de atención continuada o guardias en atención extrahospitalaria, el cómputo de los servicios prestados se efectuará por meses. Para eso se calculará en cada apartado del baremo el número total de días y se dividirá entre 30, de tal manera que lo que se valorará en cada punto será el ratio entero, despreciándose los decimales.

En ningún caso, la suma de los servicios prestados con distintos nombramientos dentro del mismo mes natural, podrá valorarse por encima de la puntuación establecida para dicho período de un mes.

En ningún caso, un mismo período de servicios prestados podrá ser objeto de valoración en distintos apartados del baremo. De igual manera, un mismo período de tiempo de servicios prestados no podrá ser objeto de valoración en más de una categoría, o en varios servicios o unidades, tanto del mismo como de diferente centro.

Los servicios prestados con nombramiento de atención continuada o guardias en urgencias extrahospitalarias, se computarán con el criterio de equivalencia de un mes completo por cada 130 horas trabajadas en dicho mes, o la parte proporcional que corresponda a la fracción. Si dentro de un mes natural se realizaron más de 130 horas, solamente podrá valorarse un mes de servicios prestados, sin que el exceso de horas efectuado pueda ser aplicado para el cómputo de servicios prestados en otro mes.

Segunda

La experiencia profesional se valorará a partir de la fecha de superación del período formativo conducente a la obtención del título exigido para el acceso a la categoría.

Tercera

Los servicios prestados durante el período en que se disfrute de una reducción de jornada para el cuidado de familiares, serán valorados como servicios prestados en régimen de jornada completa.



Los servicios prestados por el personal específicamente nombrado a tiempo parcial serán valorados con la consiguiente reducción. Cuando en un mismo período, la/el interesada/o acredite distintos nombramientos a tiempo parcial, se realizará una acumulación, sin que pueda resultar, en ningún caso, una jornada acumulada superior a la jornada completa. El período de formación para la obtención del título de especialista, no podrá ser valorado como tiempo de servicios prestados.

Los períodos de permiso sin sueldo, así como la permanencia en situación de servicios especiales, se valorarán como tiempo de servicios efectivamente prestados a los efectos de este baremo.

Los servicios prestados en otra categoría en promoción interna temporal por el personal estatutario fijo se valorarán como servicios temporales en dicha categoría.

3. Otras actividades: (10 %) (4 puntos).

A) Por el título oficial de una o varias titulaciones de formación profesional de la rama sanitaria, que no sean requisito para el acceso a la categoría en la que se participa siempre que tengan, cuando menos, el mismo nivel académico que el exigido para el acceso a la categoría: 2 puntos.

B) Por trabajos científicos y de investigación en el ámbito de las ciencias de la salud, apreciados libremente por el tribunal conforme los siguientes criterios y tabla de valoración:

B.1) Revistas científicas:

– Las publicaciones deben pertenecer a revistas científicas indexadas en el CSIC (ICYT, ISOC), IBECS, Pubmed, Web of Knowledge (Wos), Embase, PsycINFO, CINAHL o en alguna de las revistas indexadas en Cuiden que se relacionan en el anexo VII. No serán objeto de valoración las publicaciones realizadas en revistas no indexadas en las bases de datos referidas.

Las publicaciones se ponderarán de la siguiente forma, conforme a su factor de impacto del Journal Citation Reports (JCR), vigente en la fecha de publicación de la convocatoria:

- Primer cuartil: 0,40 puntos.
- Segundo cuartil: 0,25 puntos.
- Tercer y cuarto cuartil: 0,15 puntos.
- Revista indexada sin factor de impacto: 0,05 puntos.



– En el supuesto de que a la revista se le atribuyan diferentes cuartiles en función de la/s especialidad/s, se asignará siempre el cuartil más alto.

B.2) Libros o capítulos de libros:

– Capítulo de libro: 0,10 puntos.

– Libro completo: 0,30 puntos.

Sólo tendrán la consideración de libro aquellas publicaciones con un mínimo de 49 páginas. Para su valoración, la publicación debe estar avalada por una institución pública, académica, sociedad científica o realizada por editoriales científicas de reconocido prestigio.

No se podrán valorar más de tres capítulos de un mismo libro.

No tendrán la consideración de libro aunque adopten esta forma de edición las actas de congreso.

Por no reunir la condición de trabajo científico y de investigación no serán objeto de valoración los libros/capítulos editados como glosario, anuario, manuales de preparación para el acceso a la formación sanitaria especializada y al empleo público, cursos de formación continuada, protocolos de servicio, libros de casos clínicos, sesiones interhospitalarias y demás que así se aprecien por el respectivo órgano de selección.

Por ser objeto de valoración tal mérito en otro apartado del baremo, no se le asignará ninguna puntuación en este apartado a las publicaciones de tesis doctorales.

No serán objeto de valoración las autoediciones y/o autopublicaciones, entendiendo por tales aquellas publicaciones financiadas o promovidas por alguno de sus autores o en las que este figure como editor.

En el supuesto de libros de autoría colectiva, sólo será objeto de valoración aquella publicación que, de la documentación presentada por la/el aspirante quede suficientemente acreditada la participación concreta en la misma. Se entiende por autoría colectiva aquella publicación en la que intervienen un mínimo de cuatro autores.

Los capítulos de libro en los que intervengan cuatro o más autores no serán objeto de valoración.



Normas comunes de valoración de libros y revistas.

– En ningún caso, un mismo contenido determinado y objetivable publicado bajo diferentes formas y en diferentes publicaciones podrá ser objeto de más de una valoración.

– No serán objeto de valoración las publicaciones de carácter divulgativo.

A los efectos de este baremo, no tendrán la consideración de autor de la publicación, el coordinador, director y otros colaboradores.

C) Por cada premio a comunicaciones en congresos científicos, otorgados por sociedades científicas, organismos oficiales o entidades sin ánimo de lucro debidamente registradas entre cuyos fines se encuentre la investigación, hasta un máximo de 1 punto.

– Premio de ámbito internacional: 0,20 puntos.

– Premio de ámbito nacional o autonómico: 0,10 puntos.

ANEXO V

Procedimiento de acreditación de méritos

a) Formación académica	<p>Se acreditará, según el supuesto, mediante original o copia compulsada del título expedido por el Ministerio de Educación, Cultura e Deporte o certificación de la respectiva universidad, debidamente firmado, que deje constancia de cada uno de los méritos invocados por el aspirante y fecha en la que fueron causados. En lo relativo a los cursos de doctorado, para que dicho mérito pueda ser objeto de valoración, la certificación que se presente deberá dejar constancia expresa de que el/la aspirante realizó todos los cursos de doctorado e indicar el programa y créditos obtenidos. En otro supuesto no se entenderá debidamente acreditado tal mérito.</p> <p>En el supuesto de titulaciones obtenidas en el extranjero (UE) se presentará junto con la copia compulsada del título, traducción jurada del mismo o equivalente y credencial de reconocimiento de la titulación expedida por el Ministerio de Educación español.</p> <p>Las titulaciones obtenidas en el extranjero (no UE) deberán acreditarse con la aportación de la copia compulsada del título, traducción jurada del mismo o equivalente y documento de homologación o validación expedido por el Ministerio de Educación Español.</p> <p>El expediente académico y calificaciones obtenidas requieren, para su valoración, la presentación de la certificación de reconocimiento o equivalencia oficial.</p> <p>Supuestos específicos.</p> <p>a) La acreditación de la formación máster se efectuará mediante original o copia compulsada del título o certificación de la Universidad en la que conste haber sido superada por el/la aspirante la formación conducente a la obtención del referido título, fechas de realización y el número de horas o créditos ECT asignados a dicha actividad formativa. Podrá requerirse a la persona aspirante la aportación del programa formativo en los supuestos en los que no quede suficientemente acreditado la relación de su contenido con el ámbito de las ciencias de la salud.</p> <p>b) La docencia universitaria impartida se acreditará mediante certificación de la respectiva universidad en la que se hará constar expresamente el cargo docente, tipo de vinculación, departamento o área de conocimiento en la que se impartió la docencia y fechas de inicio y fin de la vinculación.</p> <p>En otro supuesto no se entenderá debidamente acreditado el mérito.</p>
------------------------	---



b) Formación continuada	<p>a) Recibida: se acreditará tal mérito mediante copia compulsada del certificado de asistencia al curso en el que deberá constar el organismo o entidad que convocó e impartió dicta actividad formativa, las fechas de realización, contenido del curso y número de créditos y/o horas asignados. Podrá requerirse a la persona aspirante la aportación del programa formativo o categoría/s destinatarias.</p> <p>En el supuesto de cursos acreditados por la Comisión Nacional o Autonómica de Formación Continuada deberá constar el organismo o entidad que convocó e impartió dicta actividad formativa, título de la actividad formativa, las fechas de realización, número de créditos y/o horas asignados, logotipo de la respectiva comisión y además el número de expediente si se trata de actividades formativas posteriores a abril de 2007.</p> <p>Normas específicas para la formación en línea. Se valorarán aquellos diplomas de cursos en línea en los que conste el número de créditos, número de expediente y logotipo de la Comisión de Formación Continuada. No será necesario que conste el número de expediente si se trata de cursos anteriores a abril de 2007.</p> <p>Serán válidos además aquellos diplomas firmados digitalmente por Digital Learning con un certificado digital emitido por la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT) así como aquellos que se puedan referenciar a una web verificable o cotejable por el órgano de selección. En otro supuesto deberá presentarse certificación original firmada por el órgano que impartió la actividad formativa que contendrá toda la información exigida en este apartado.</p> <p>En el supuesto de formación en línea con desarrollo en un rango de fechas, será válida la formación que conste superada dentro de dichas fechas.</p> <p>Se valorarán los módulos o partes integrante de un curso en los supuestos en los que quede debidamente acreditada la carga lectiva y horas/créditos asignados de forma diferenciada.</p> <p>No se valorarán en este apartado los cursos/módulos que sean parte de una titulación de formación académica.</p> <p>El órgano de selección se reserva el derecho de poder exigir al aspirante cualquier documentación complementaria y/o rechazar cualquier certificado en línea cuando existan dudas razonables sobre su autenticidad.</p> <p>b) Impartida: se acreditará mediante certificación del organismo o entidad convocante en la que deberá constar el contenido de la actividad formativa así como el número de horas de docencia impartidas.</p> <p>En otro supuesto no se entenderá debidamente acreditado tal mérito</p>
c) Experiencia profesional	<p>La experiencia profesional en instituciones públicas se acreditará mediante certificación emitida por la Dirección de Recursos Humanos del centro o órgano equivalente en la que deberá constar la siguiente información: categoría/especialidad, tipo de vínculo (fijo, temporal, atención continuada, formación, promoción profesional temporal), régimen jurídico de vinculación (laboral, funcionario, estatutario), fecha de inicio y fin de cada una de las vinculaciones/nº de horas en el supuesto de vínculos de atención continuada, total de días de vinculación, régimen de jornada (jornada completa, tiempo parcial).</p> <p>La experiencia profesional en centros privados se acreditará mediante certificación de la empresa en la que deberá constar la información arriba indicada, o contrato laboral. En ambos supuestos junto con la citada documentación deberá presentarse un informe de vida laboral emitido por el INSS.</p> <p>En el supuesto de instituciones sanitarias públicas, tal certificación deberá hacer constar expresamente la naturaleza pública de la institución y su integración en el sistema sanitario público del Estado respectivo. En otro caso la experiencia profesional no será objeto de valoración.</p> <p>En el supuesto de instituciones sanitarias privadas concertadas deberá quedar debidamente acreditado en el certificado la existencia de un concierto con el respectivo servicio de salud autonómico o sistema sanitario público de un país de la Unión Europea en los períodos de vinculación. En otro supuesto tal mérito no será valorado.</p> <p>En el supuesto de instituciones sanitarias privadas acreditadas para la docencia, deberá quedar debidamente acreditado en el certificado que se presente la condición de institución acreditada en el ámbito del SNS o sistema sanitario público de un país de la Unión Europea para la formación de especialidades de profesiones sanitarias.</p> <p>No será necesario acreditar documentalmente la experiencia profesional en las instituciones sanitarias del Servicio Gallego de Salud y entidades públicas adscritas a la Consellería de Sanidad así como la condición de centro concertado con el Servicio Gallego de Salud.</p>



d) Publicación de trabajos científicos y de investigación	<p>Revistas científicas indexadas en Pubmed. No será necesaria su acreditación documental. El/la aspirante consignará en la aplicación informática, en el espacio habilitado al efecto, el código de identificación PMID y registrará manualmente la información relativa a número de firmas, número de orden de firmas y tipo de publicación. El sistema realizará la captura automática de la información relativa a los otros campos de la base de datos de Pubmed para su posterior validación.</p> <p>Revistas científicas indexadas en el CSIC (ICYT, ISOC), IBECS, Web of Knowledge (Wos), Embase, PsycINFO, CINAHL y Cuiden. Se acreditará tal mérito mediante certificación o copia impresa compulsada o autenticada por la editorial responsable u organismo público con competencias en gestión y archivo de publicaciones. En la certificación o copia impresa deberá constar el nombre de la revista, el título del trabajo, su autor y la fecha de publicación.</p> <p>Libros/capítulos de libro editados en papel. Deberá presentarse copia compulsada de las hojas en que conste el título del libro, el título del capítulo, el autor, editorial, su depósito legal y/o ISBN/NIPO, lugar y año de publicación e índice de la obra. Además deberá quedar acreditado el número de páginas del libro/capítulo y que tal publicación está avalada por una institución pública, académica, sociedad científica o realizada por editoriales científicas de reconocido prestigio.</p> <p>Libros editados en formato electrónico. Se acreditará tal mérito mediante certificación o copia impresa autenticada por la editorial u organismo público con competencias de gestión y archivo de publicaciones, en la que se hará constar la autoría del capítulo y demás datos bibliográficos básicos que identifiquen la obra y/o capítulo (autores, fecha de publicación, edición, año, URL y fecha de consulta y acceso). Tal publicación deberá estar avalada por una institución pública, académica, sociedad científica o realizada por editoriales científicas de reconocido prestigio.</p> <p>En otro supuesto no se entenderá debidamente acreditado tal mérito.</p>
e) Premios de investigación	<p>Se acreditará tal mérito mediante copia compulsada del diploma de concesión. Si en el diploma no consta expresamente su ámbito, deberá complementarse tal documentación con la aportación de las bases de convocatoria del premio.</p> <p>En otro supuesto no se entenderá debidamente acreditado tal mérito.</p>
f) Proyectos de investigación	<p>La participación como investigador principal en el proyecto de investigación se acreditará mediante copia de la publicación oficial de la resolución de convocatoria, siempre que consten los datos necesarios para identificar el proyecto y el investigador, o certificado de participación expedido por el organismo financiador, en el que consten los datos identificativos del interesado y del proyecto en el que participa.</p> <p>La participación como investigador colaborador se acreditará mediante la presentación de la copia de resolución de convocatoria si en ella consta tal participación. El/la aspirante deberá constar como parte del equipo investigador definido en el documento de solicitud del proyecto o en documento posterior que así lo acredite en caso de que haya habido cambios en el equipo investigador a lo largo de su vigencia.</p> <p>En el supuesto de que el organismo convocante no expida certificados de participación deberá presentarse certificado firmado por el investigador principal en el que conste la identidad del/de los colaborador/es, notificación acreditativa de concesión del proyecto al investigador principal expedida por el organismo y copia del proyecto original enviado a convocatoria en el que deberá constar la identidad de los investigadores colaboradores.</p>
g) Estancias formativas	<p>Se acreditarán mediante certificación del responsable de la estancia (director del centro) en la que se haga constar el objeto de la estancia y las fechas de inicio y fin.</p> <p>No serán tenidas en cuenta las rotaciones externas realizadas, en su caso, durante el período formativo de una especialidad.</p>
h) Patentes	<p>Las patentes solicitadas y aceptadas se acreditarán con la inscripción en el Registro de Patentes.</p> <p>Las patentes que se encuentren en explotación se acreditarán con la aportación del acuerdo de explotación de la patente</p>
i) Programa de formación en Investigación Río Hortega	<p>Este mérito deberá registrarse electrónicamente por el/la aspirante en Fides/expedient-e en el apartado de Otros méritos.</p> <p>Se acreditará este mérito mediante contrato de trabajo firmado entre el candidato y la entidad beneficiaria, junto a lo que se presentará informe de vida laboral expedido por el INSS</p>
j) Compulsa de documentos	<p>Las copias de los documentos originales acreditativos de méritos que se presenten deberán estar cotejadas por el responsable del registro donde se presenten o compulsadas por notario o funcionario público acreditado para la realización de tales funciones.</p>



k) Traducción de documentos	<p>Los títulos o certificaciones que estén redactados en un idioma distinto a cualquiera de los oficiales del Estado español deberán acompañarse de su traducción al castellano o gallego, que deberá efectuarse:</p> <p>a) Por traductor jurado, debidamente autorizado o inscrito en España.</p> <p>b) Por cualquier representación diplomática o consular del Estado español en el extranjero.</p> <p>c) Por la representación diplomática o consular en España del país de que es ciudadano/ ciudadana lo/la solicitante o, en su caso, del de origen del documento.</p> <p>Respecto de los trabajos científicos y de investigación redactados en un idioma distinto a cualquiera de los oficiales del Estado español, no será necesario presentar copia traducida.</p>
-----------------------------	---

ANEXO VI

Instrucciones de acceso al expediente electrónico (Fides)

La Oficina Virtual del Profesional (Fides) constituye el punto de encuentro telemático entre el Servicio Gallego de Salud y los/las profesionales con los que mantiene una vinculación, así como con las personas aspirantes y profesionales de otros servicios de salud que participen en los procesos de selección y provisión de plazas convocados por este organismo, configurándose como la plataforma de acceso al expediente electrónico del/de la profesional o aspirante.

El acceso a Fides, se podrá realizar desde:

– Internet (profesionales del Servicio Gallego de Salud y procedentes de otros servicios autonómicos de salud).

– La intranet del Servicio Gallego de Salud (sólo disponible para profesionales en activo del Servicio Gallego de Salud y entidades públicas adscritas a la Consellería de Sanidad, y desde equipos informáticos situados físicamente en la red corporativa).

1. Acceso desde internet.

1.1. Acceso desde internet con certificado digital.

Los profesionales del Servicio Gallego de Salud así como los que procedan de otro servicio de salud autonómico podrán acceder de esta forma a Fides a través de la dirección <http://fides.sergas.es>.

El requisito indispensable disponer de un certificado digital para acceder a través de esta vía. Los certificados aceptados son los expedidos por la FNMT (Fábrica Nacional de Moneda y Timbre) y el DNI electrónico (DNIE).

Para obtener el certificado digital expedido por la FNMT será preciso solicitarlo a través de Internet (en la dirección www.cert.fnmt.es), o bien en cualquier oficina de la Agencia Tributaria (Ministerio de Economía y Hacienda).



Si el usuario ya dispone de una tarjeta sanitaria del Servicio Gallego de Salud con chip electrónico, esta ya contiene un certificado de la FNMT, por lo que no será necesario solicitar un nuevo. De hecho, la solicitud de un nuevo certificado inhabilitará el que existe en la tarjeta sanitaria.

Por su parte, el DNI electrónico (DNle) se podrá solicitar en las oficinas de la Dirección General de la Policía.

Para la identificación del usuario mediante tarjeta sanitaria del Servicio Gallego de Salud con chip electrónico o a través del DNI electrónico, será preciso, con carácter general, disponer de una lectora de tarjetas. No se requerirá lectora de tarjetas únicamente en el supuesto de disponer de un certificado digital de la FNMT instalado en el propio equipo.

Los/las usuarios/as podrán solicitar información y obtener asesoramiento sobre la acreditación electrónica en los PAE (punto de acreditación electrónica) habilitados por el Servicio Gallego de Salud en los diversos centros sanitarios de atención especializada y atención primaria del organismo.

Los servicios que, a través de esta forma de acceso, tendrán disponibles los/las profesionales actualmente vinculados al Servicio Gallego de Salud, así como aquellos profesionales procedentes de otros servicios de salud que en algún momento del pasado hayan tenido algún tipo de vinculación con el citado organismo, serán, tanto el acceso a la gestión del expediente electrónico y a la inscripción electrónica en el proceso de concurso de traslados y demás procesos de selección y provisión de plazas que convoque este organismo, así como al resto de funcionalidades existentes en la Oficina Virtual del Profesional (Fides).

Los servicios que, a través de esta forma de acceso, tendrán disponibles los profesionales que nunca tuvieron un vínculo con el Servicio Gallego de Salud serán, tanto el acceso a la gestión del expediente electrónico como a la inscripción electrónica en el proceso de concurso de traslados y demás procesos de selección y provisión de plazas que convoque este organismo.

La primera vez que un profesional acceda con certificado digital a FIDES, se le solicitará que cumplimente un formulario de alta con datos básicos.

1.2. Acceso desde internet sin certificado digital.

El acceso a FIDES desde internet sin certificado digital se efectuará a través de la dirección <http://fides.sergas.es>.

CVE-DOG: cxvIk0n5-m823-xwy2-jyp0-ksoztvix8o83



Esta forma de acceso no estará habilitada para aquellos profesionales actualmente vinculados al Servicio Gallego de Salud. Únicamente los profesionales que tuvieron en el pasado algún vínculo laboral con el Servicio Gallego de Salud o aquellos que nunca mantuvieron relación profesional con este organismo podrán elegir esta forma de acceso al sistema.

Por motivos de seguridad y de protección de datos, este tipo de acceso tiene limitadas las funcionalidades del servicio a las que se puede acceder. Así, aun siendo posible acceder a determinados servicios, resulta recomendable optar por el acceso mediante certificado digital, por resultar el método que ofrece las debidas garantías en cuanto a la seguridad de los datos y permite el acceso a todas las funcionalidades de Fides.

Para acceder sin certificado digital es necesario solicitar una cuenta de usuario, formada por un identificador único y una contraseña secreta. Los pasos para conseguir una cuenta de usuario son los siguientes:

– Paso 1: desde la pantalla principal de Fides, en el apartado de Acceso sin certificado pulsar en el enlace de acceso al proceso de registro.

– Paso 2: cumplimentar debidamente el formulario y aceptar las condiciones de uso. En este formulario se realizarán una serie de preguntas en función de si se tuvo o no alguna vez algún tipo de vinculación con el Servicio Gallego de Salud, que habrá que responder correctamente para consolidar con éxito el proceso de alta.

En el caso de no responder correctamente a las preguntas, el sistema enviará al correo electrónico del usuario indicado en el formulario, un código que el interesado tendrá que presentar personalmente en uno de los PAE (punto de acreditación electrónica) habilitados por el Servicio Gallego de Salud en los diversos centros del organismo, junto con un documento de identificación válido.

En el caso de finalizar el proceso de alta correctamente, se enviará un mensaje de confirmación al interesado, a la dirección de correo electrónico indicado en el formulario, y tras la confirmación por parte del usuario, un segundo mensaje vía e-mail con los datos de acceso a Fides.

– Paso 3: cubrir los recuadros de usuario y contraseña de Fides, en el apartado de Acceso sin certificado. La primera vez que accedamos a Fides tras el proceso de alta, el sistema nos solicitarán que cambiemos la contraseña por motivos de seguridad.



Los servicios que, a través de esta forma de acceso, tendrán disponibles los profesionales que en algún momento del pasado hayan tenido algún vínculo con el Servicio Gallego de Salud, serán tanto el acceso a la gestión del expediente electrónico como la inscripción electrónica en el concurso de traslados y demás procesos de selección y provisión de plazas que convoque este organismo. A través de este tipo de acceso, no se podrá acceder al resto de funcionalidades de Fides que, por el contrario, sí están disponibles en el acceso con certificado digital.

Los servicios que, a través de esta forma de acceso, tendrán disponibles los profesionales que nunca tuvieron un vínculo laboral con el Servicio Gallego de Salud, serán tanto el acceso a la gestión del expediente electrónico como la inscripción electrónica en el concurso de traslados y demás procesos de selección y provisión de plazas que convoque este organismo.

2. Acceso desde la intranet del Servicio Gallego de Salud.

Esta vía sólo estará disponible para profesionales en activo del Servicio Gallego de Salud y desde equipos informáticos ubicados físicamente en la red corporativa del citado organismo.

Los/las profesionales con un vínculo activo tendrán, mediante este sistema, acceso a la totalidad de servicios y funcionalidades de Fides, incluido el acceso a la gestión del expediente electrónico y a la inscripción electrónica en el proceso de concurso de traslados.

El acceso a Fides se realizará mediante el código de usuario y contraseña que los/las profesionales en activo ya tienen asignado y utilizan habitualmente para acceder al resto de funcionalidades del sistema.

3. Manual de instrucciones de acceso y funcionamiento del expediente electrónico y validación de la documentación.

En la sede electrónica del Servicio Gallego de Salud (www.sergas.es) figura a disposición de los concursantes un manual de instrucciones sobre el acceso y funcionamiento del expediente electrónico, los diferentes estados en los que puede encontrar la información relativa a sus méritos y normas de validación de la documentación a acercar.

4. Buzón de correo electrónico.

Para efectuar las consultas y resolver las dudas que surjan en relación a este procedimiento, se habilita la siguiente dirección de correo electrónico: oposiciones@sergas.es.



ANEXO VII

Revistas incluidas en Cuiden

Título de la revista	Abreviatura	ISSN
ACTA Paulista de Enfermagem	Acta Paul Enferm –Bra–	0103-2100
Anales de la Escuela Universitaria de Ciencias de la Salud de Zaragoza	Anal Cienc Salud	1139-7101
Aquichán	Aquichán	1657-5997
Archivos de la Memoria	Arch Memoria	1699-602X
Avances en Enfermería	av.enferm. –Col–	0121-4500
Biblioteca Lascasas	Biblioteca Lascasas	1885-2238
Boletín Informativo de la Sociedad Española de Enfermería en Cardiología	AEC	1134-8054
Boletín Informativo de la Sociedad Española de Enfermería Nefrológica	BISEDEN	1131-4710
Ciber Revista: enfermeriadeurgencias.com	Ciber Revista –Esp–	1579-5527
Ciencia y Enfermería	Cienc enferm –Chi–	0717-2079 ISSN 0717-9553 (en liña)
Ciência, Cuidado e Saúde	Ciência, Cuidado e Saúde	1677-3861
Clinical Effectiveness in Nursing	CEIN	1361-9004
Clínicas de Enfermería de Norteamérica	Clin Enferm Norteamérica	968-25-1751-6
Cogitare Enfermagem	Cogitare Enferm	1414-8536
Comunicación Enfermera	Comunic Enferm	1135-4259
Cuestiones de Fisioterapia	Cuest Fisiot –Esp–	1135-8599
Cuidando la Salud	Cuid Salud	1696-1005
Cultura de los Cuidados	Cul Cuid	1138-1728
Cultural Dynamics	CD	0921-3740
Desarrollo Científico de Enfermería	Desarrollo Científ Enferm –Méx–	1405-0048
e-ducare21. Revista electrónica de formación enfermera	Educare21 –Esp–	1696-820 (2005) 14582-214 (2006)
EGEH. Enfermería en Gastroenterología y Hepatología	EGEH	1578-4533
Enfermagem em Foco	Enferm Foco	2177-4285
Enfermería Actualidad	Enferm Actualidad	1135-4097
Enfermería Científica	Enferm Científ	0211-9005
Enfermería Clínica	Enferm Clínica	1130-8621
Enfermería Comunitaria. Revista internacional de cuidados de salud familiar y comunitaria	Enferm Comunitaria (Gran)	1699-0641
Enfermería Docente	Enferm Docente –Esp–	1131-2335
Enfermería en Anestesia-Reanimación y Terapia del dolor	Enferm Anest	1579-8240
Enfermería en Cardiología	Rev Enferm Cardiol	1575-4146
Enfermería Global	Enferm Global	1695-6141
Enfermería Integral	Enferm Integral	0214-0128
Enfermería Intensiva	Enferm Intensiva	1130-2399
Enfermería Nefrológica. Revista Oficial de la Sociedad Española de Enfermería Nefrológica	Enferm Nefrol	2254-2884



Título de la revista	Abreviatura	ISSN
Enfermería Oncológica	Enferm Oncológica	1576-5520
Enfermería Radiológica	Enferm Radiológica	1137-5698
Enfermería universitaria	Enferm Universitaria	1665-7063
Enfuro	Enfuro	0210-9476
Escola Anna Nery Revista de Enfermagem	Esc. Anna Nery R. Enferm. –Bra–	1414-8145
European Journal of Oncology Nursing	Eur J Oncol Nurs	1462-3889
Evidentia. Revista de Enfermería Basada en la Evidencia	Evidentia	1697-638X
Excelencia Enfermera	Excel Enferm	1698-0530
Garnata 91	Garnata	1134-1858
Gerokomos	Gerokomos	1134-928X
Graduate Research in Nursing	Grad Res Nurs	1527-0009
Híades	Híades	1134-5160
Historia da Enfermagem-Revista Electrónica	HERE	2176-7475
Hospital	Hospital	1374-321X
Hygia (Sevilla)	Hygia	1137-7178
Hygia de Enfermería	Hygia de Enfermería	1.576-3056
Iaso. Revista Científica del Colegio Oficial de Enfermería de Almería	Iaso	1135-4828
Index de Enfermería (edición digital). Información Bibliográfica, Investigación y Humanidades	Index Enferm	1699-5988
Index de Enfermería. Información Bibliográfica, Investigación y Humanidades	Index Enferm	1132-1296
Inquietudes	Inquietudes	papel 1135-2086 digital 2254-7266
International Emergency Nursing	IEN	1755-599X
International Journal of Nursing Studies	IJNURSTU	0020-7489
International Nursing Review (en español)	Int Nursing Rev	1577-9378
Investigación en enfermería: imagen y desarrollo	Inv Enf	0124-2059 impreso 128X en liña
Investigación y Educación en Enfermería	Invest Educ Enferm –Col–	0120-5307
Issues in Mental Health Nursing	IMHN	0161-2840
Journal of Child and Adolescent Psychiatric Nursing	JCAPN	1073-6077
Journal of Community Nursing	JCN	0263-4465
Journal of Neuroscience Nursing	JNN	0888-0395
Journal of Nursing Education	JNE	0148-4834
Journal of Nursing Scholarship	JNS	1527-6546
Matronas Profesión	Matronas Prof	1578-0740
MEDWAVE- Enfermería	Medwave –Chi–	0717-6384
Metas de Enfermería	Metas Enferm	1138-7262
Nosocomio	Nosocomio	3847
Notas de Enfermería	Not Enferm	1130-734X
Nure Investigación	Nure Inv	1697-218X
Nurse Education Today	NEDT	0260 6917






Título de la revista	Abreviatura	ISSN
Nursing	Nursing –Ed esp–	0212-5382
Nursing Ethics	Nursing Ethics	0969-7330
Nursing Research	Nursing Research	0029-6562
Oncology Nurses Hoy	Oncology Nurses	1386-1301
Online Brazilian Journal of Nursing	OBJN	1676-4285
Paginasenferurg.com	Pag Enferurg	1989-2829
Paraninfo Digital	Rev Paraninfo Digital	1988-3439
Pensar Enfermagem	Pensar Enferm	0873-8904
Presencia. Revista de Enfermería de Salud Mental	Presencia	1885-0219
Public Health Nursing	PHN	0737-1209
Revista Baiana de Enfermagem	Rev Baiana Enferm	0102-5430
Revista Bioethikos	Rev Bioethikos	1981-8254
Revista Brasileira de Enfermagem	REBEn	0034-7167
Revista Científica de la Sociedad Española de Enfermería Neurológica	Rev Cient Soc Esp Enferm Neurol	2013-5246
Revista Colombiana de Enfermería	Rev Col Enf	1909-1621 digital 1665-7063
Revista Cubana de Enfermería	Rev Cubana Enfermer	0864-0319
Revista da Escola de Enfermagem Universidade da Sao Paulo (Revista da Escola de Enfermagem da USP)	Rev Esc Enferm USP –Bra–	0080-6234
Revista da Faculdade Santa Marcelina	Faculdade Santa Marcelina em Revista –Bra–	1806-5058
Revista de Enfermagem da UFSM	R. Enferm. UFSM	2179-7692
Revista de Enfermagem do Centro-Oeste Mineiro	R. Enferm. Cent. O. Min.	2236-6091
Revista de Enfermagem Referência	Referência	0874-0283
Revista de Enfermagem UFPE on Line	Rev Enferm UFPE On Line	1981-8963
Revista de Enfermería del Instituto Mexicano del Seguro Social	Rev Enferm IMSS –Méx–	0188-431X
Revista de enfermaría neurológica	Enf Neurol	1870-6592
Revista de Enfermería. Publicación de la Escuela Universitaria de Enfermería de Albacete	Enferm Univ Albacete	1131-7957
Revista de la Asociación Española de ATS en Urología	Rev AE ATS Urolog	0210-9476
Revista de la Asociación Española de Enfermeras en VIH/ SIDA	Rev AE Enf VIH	1575-3549
Revista de la Asociación Española de Enfermería en Urología	Rev AE Enferm Urolog	0210-9476
Revista de la Asociación Española de Enfermería Quirúrgica	AEEQ	1885-2548
Revista de la Escuela de Enfermería La Fe de Valencia	Rev EUE La FE	1139-837X
Revista de la Sociedad Española de Enfermería Nefrológica	Rev Soc Esp Enferm Nefrol	1139-1375
Revista de la Sociedad Española de Enfermería Radiológica	RSEER	1698-0301
Revista de Pesquisa: Cuidado é Fundamental Online	R de Pesq: cuidado é fundamental Online –Bra–	2175-5361



Título de la revista	Abreviatura	ISSN
Revista de Pesquisa: Cuidado é Fundamental. Nursing & Research	R de Pesq: cuidado é fundamental –Bra–	1809-6107
Revista de Rede de Enfermagem do Nordeste	Rev RENE	1517-3852// electrónico: 2175-6783
Revista Eletrônica de Enfermagem	REE –Bra–	1518-1944
Revista ENE de Enfermería	Rev ENE Enferm	1988-348X 1198-348X
Revista Enfermagem UERJ	R Enferm UERJ	0104-3552
Revista Enfermería Actual en Costa Rica	REVENF	1409-4568
Revista Enfermería Herediana	Rev enferm Herediana	Versión impresa: 1998-5487 Versión digital: 2075-4000
Revista Ética de los Cuidados	Rev Etica Cuid	1988-7973
Revista Gaúcha de Enfermagem	Rev Gaúcha Enferm	0102-6933
Revista info-tr@um@. Asociación Española de Enfermería en Traumatología y Ortopedia	InfoTrauma	1698-5443
Revista Investigação em Enfermagem	Rev Investigação Enfermagem	0874-7695
Revista Latino-Americana de Enfermagem	Rev Latino-am Enfermagem –Bra–	0104-1169
Revista Mexicana de Enfermería Cardiológica	Rev Mex Enferm Cardiológica	1405-0315
Revista Mineira de Enfermagem	Reme –Bra–	1415-2762
Revista Nursing –edición brasileña–	Revista Nursing –Bra–	1415-8264
Revista Panamericana de Enfermería	Rev Panam Enferm –Méx–	1679-74851
Revista Paulista de Enfermagem	Rev Paul Enf	0100-8889
Revista Rol de Enfermería	Rev ROL Enferm	0210-5020
Revista Saúde coletiva	Saúde coletiva –Bra–	1806-3365
Revista Técnico-Científica de Enfermagem	RECENF	1677-7271
Revista Tesela. Revista de la Asociación Nacional de Directivos de Enfermería	Rev Tesela	1887-2255
RN (Revista de Formación Continuada en Enfermería)	RN	1132-6220
Salud y Ciencia	Sal Ciencia	1136-8845
Salut	Salut	0214-3631
SMAD Revista Eletrônica Saúde Mental Álcool e Drogas	SMAD, Rev. Eletrônica Saúde Mental Álcool Drog	1806-6976
SOBECC, em Revista	Rev SOBECC	1414-4425
Temas de Enfermería	Temas de Enferm	1131-4338
Temas de Enfermería Actualizados	Temas Enferm Act	0328-5057
Temperamentvm	Temperamentvm	1699-6011
Texto & Contexto: Enfermagem	Texto Contexto Enferm	0104-0707
TOG. Revista Terapia Ocupacional Galicia	TOG –A Coruña–	1885-527X
Visión de Enfermería Actualizada	VEA	1669-385X



ANEXO VIII

 XUNTA DE GALICIA CONSELLERÍA DE FACENDA  Axencia Tributaria de Galicia		TAXAS da COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA Lei 6/2003, do 9 de decembro Decreto 61/2005, do 7 de abril AUTOLIQUIDACIÓN		Modelo AI EUROS	
CÓDIGOS	Consellería de Sanidade.....		Código:	1 1	
	Delegación de Servizos Centrais.....		Código:	1 3	
	Servizo de Secretaría.....		Código:	0 3	
	Taxa: denominación: inscrición proceso selectivo OPE 2014-2015.....		Código:	3 0 0 3 0 2	
SUJEITO PASIVO	NIF		APELIDOS E NOME OU RAZÓN SOCIAL		
	VÍA PÚBLICA		NÚMERO	ESCAL	PISO
	CONCELLO		PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	
LIQUIDACIÓN	BASE DE CÁLCULO OU BASE IMPOÑIBLE OU UNIDADES		TIPO OU TARIFA 		IMPORTE PARA INGRESAR
					TOTAL €
..... de de 20..... Sinatura do declarante ou representante legal					
Selo Data Número					
IMPORTANTE: o ingreso deberá realizarse en calquera das sucursais das entidades financeiras colaboradoras na recadación.					

CVE-DOG: cvlk0n5-m823-xwy2-jyp0-ksoztvix8o83

